

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE POST-EMERGÈNCIA I ACCIÓ HUMANITÀRIA 2024

Aquesta convocatòria regula les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a projectes de post-emergència i acció humanitària (AH).

### 1. Objecte i finalitat

El Fons Menorquí recolzarà els projectes de postemergència i AH per satisfer les necessitats bàsiques que apareixen com urgents degut a situacions imprevistes: guerres, moviments massius de població, desastres ambientals, etc.

Es considera que el Fons té capacitat limitada per donar resposta efectiva en un primer moment i l'ajuda internacional disminueix després d'uns mesos, mentre que les necessitats i les mancances de la població continuen sent urgents, moment en que la població queda més desatesa. Per això, es prioritza impulsar projectes d'intervenció en una fase posterior a l'esclat de l'emergència, és a dir, en les fases d'estabilització i/o recuperació posteriors, vers donar resposta immediata en el primer moment.

Les actuacions de **post-emergència** estan encaminades a la rehabilitació i reconstrucció de les infraestructures físiques, econòmiques i socials, i la prevenció i reducció de la vulnerabilitat de comunitats i poblacions víctimes de desastres del tipus que sigui.

Les actuacions d'**acció humanitària** són aquelles activitats de protecció i assistència a favor de les víctimes civils de desastres de causa natural, de conflictes armats i de les seves conseqüències directes, orientades a pal·liar el patiment, garantir la subsistència i protegir els drets humans. Es consideren l'atenció a necessitats i serveis bàsics, i també les activitats de testimoni (*advocacy*), i les activitats de prevenció i preparació que disminueixen la vulnerabilitat i augmenten les capacitats de les persones i comunitats.

Es recomana que els projectes de post-emergència i AH i acció humanitària estiguin emmarcats dins de Plans de Desenvolupament Local impulsats pels municipis i autoritats locals, en concertació social.



A més, es valorarà que els projectes incorporin:

1. La perspectiva de gènere i drets humans com acció transversal.
2. Fomentar la participació directa i continuada de la població titular de drets a les diferents fases del projecte, per al seu apoderament i increment de capacitats. D'aquesta manera, posar els fonaments per a que es converteixin en agents de canvi i desenvolupament del seu propi entorn.
3. Recolzament a les organitzacions dels propis països on es treballa, que tindrà que actuar com a contrapart, oferint garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.
4. La implicació en el projecte de les administracions locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomenten la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i enfortiment municipal.

**Únicament en casos excepcionals i després de la valoració pels òrgans competents del Fons, es contemplaran intervencions d'emergència i acció humanitària. Per aquest supòsit no es fixen limitacions geogràfiques.**

Aquesta convocatòria estableix unes prioritats en relació amb les línies estratègiques i les zones geogràfiques que es recullen en el Pla Estratègic 2013-2028 emmarcat en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

## **2. Zones geogràfiques**

Degut a que el Fons Menorquí no és una entitat amb capacitat ni recursos econòmics suficients per donar resposta a qualsevol emergència que pugui sorgir, només participarà en projectes de postemergència i AH i acció humanitària que es realitzin a països als que s'ha realitzat un treball previ, i per tant, disposa de informació puntual de les necessitats i un coneixement del territori, directament o a través de les entitats que presenten projectes.

Països prioritaris:

- **Amèrica central:** Nicaragua, Guatemala i El Salvador
- **Mediterrània:** Marroc, Algèria, Tunísia, Líban, Sàhara Occidental, Palestina,
- **Sahel:** Senegal i Santo Tomé i Príncipe



Països susceptibles d'intervenció:

- **Àsia:** Índia
- **Àfrica:** Malí, Burkina Faso

### **3. Import del projecte**

Segons l'acord de la l'Assemblea del Fons Menorquí, reunida a 19 de novembre de 2023, s'assigna a aquesta convocatòria un import màxim de 30.000€ imputables al pressupost del Fons Menorquí per al 2024.

### **4. Requisits de les entitats sol·licitants**

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions i entitats que compleixin els requisits següents, que són excoents:

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes.
- b) Estar inscrites als registres d'entitats jurídiques corresponents.
- c) Reflectir en els seus estatuts la condició de ser una entitat sense ànim de lucre i que treballa en el camp de la justícia global, la cooperació internacional pel desenvolupament i l'educació per a la transformació social.
- d) Comptar amb una política institucional de gènere o tenir entre els seus objectius l'equitat de gènere.
- e) Activitats de comunicació i difusió de les diferents fases de desenvolupament del projecte finançat pel Fons.
- f) No tenir pendent cap informe d'un projecte aprovat de dues convocatòries anteriors, d'acord amb els terminis establerts en aquesta convocatòria, exceptuant aquells casos en que les causes del retard no siguin imputables a l'entitat finançades o en que l'entitat hagi justificat adequadament el retard.
- g) Les entitats que només hagin presentat un projecte al Fons, hauran d'haver presentat almenys un informe de seguiment, abans de rebre el finançament del segon projecte.

### **5. Presentació de sol·licituds**

Els projectes s'han de presentar per correu electrònic a l'adreça [projectes@fonsmenorqui.com](mailto:projectes@fonsmenorqui.com)



Els projectes a partir del **02 de gener de 2024**.

## **6. Documentació que s'ha de presentar**

- a) Carta de sol·licitud de finançament, amb el segell de l'entitat que presenta el projecte i firmada per la persona responsable d'aquesta (segons el model de l'**annex 1**).
- b) Carta de sol·licitud de pagament, amb el segell de l'entitat que presenta el projecte i firmada per la persona responsable d'aquesta (segons el model de l'**annex 1.2**).
- c) Document de formulació del projecte, segons els formularis adjunts (**annexos 2.1 i 2.2**).
- d) Documentació complementària, si és el cas:
  - Documentació acreditativa de la implicació, coordinació o aval de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte, amb explicació del tipus de relació que s'establirà i la implicació de cada una de les parts.
  - Plànols i document acreditatiu de la titularitat del territori en el cas de sol·licitar finançament per a construccions o rehabilitació de infraestructures.
  - Acreditació legal que certifiqui la titularitat final de la propietat de la infraestructura que es financi.
- e) Documentació acreditativa de las entitats que participin en el projecte (s'ha de presentar de manera separada de la documentació prevista en els punts 1, 2 i 3).

### Documentació de l'entitat sol·licitant

- Còpia dels estatuts de l'entitat o, quan n'estigui mancada, documentació que acrediti la finalitat i els objectius de l'entitat i els principals àmbits en què desenvolupa l'acció.
- Certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats Jurídiques corresponent..
- Còpia de la targeta de identificació fiscal.
- Documentació acreditativa que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol altre naturalesa segons el que disposa la normativa vigent.
- Memòria de l'any anterior de les activitats d'ETS i els projectes realitzats.
- Organigrama de l'entitat, nombre de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat sol·licitant i dels agents participants en el projecte (optativa i no excloent).



- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la Llei de protecció de dades (**annex 4**).

#### Documentació de la contrapart local

- Còpia dels estatus de l'entitat o, quan n'estigui mancada, documentació que acrediti la finalitat i els objectius de l'entitat i els principals àmbits en què desenvolupi l'acció.
- Certificat d'inscripció en el registre corresponent segons les lleis pròpies del país pertanyent.
- Documentació acreditativa que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol altre naturalesa segons el que disposa la normativa vigent.
- Organigrama de l'entitat, nombre de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat sol·licitant i dels agents participants al projecte (optativa i no excloent).
- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la Llei de protecció de dades (**annex 4**).

En el cas que l'entitat ja hagi presentat projectes al Fons Menorquí anteriorment, sempre que no s'hagi produït cap modificació als Estatuts, sols ha d'entregar el dossier del projecte, la memòria de l'any passat, el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i la documentació que hagi sofert canvis. També ha d'aportar un certificat de la persona responsable de l'entitat en el qual s'indiquin els documents que continuen vigents en la data de la presentació de la sol·licitud.

Tota la documentació que es presenti ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexos i la informació complementària. En el cas que es presenti en qualsevol altra llengua, ha d'anar acompanyada de la traducció corresponent.

### **7. Duració del projecte**

El projecte ha de tenir una duració màxima de 12 mesos.

L'inici del projecte ha d'estar previst per a després de la data de la resolució de la convocatòria. Una vegada resolta la convocatòria el projecte s'ha d'iniciar en un període màxim de 1 mes.



## 8. Despesa imputable

L'import màxim de finançament que s'atorgarà serà de 30.000 €. S'aprovarà un sol projecte per entitat.

Es podrà sol·licitar al Fons el 100% del pressupost del projecte, tot i això es valorarà de forma positiva l'aportació local. S'acceptaran valoritzacions de l'aportació local sempre que estiguin prou acreditades i vinculades a la intervenció que es pretengui desenvolupar.

Sols es prendran en consideració per al seu finançament, les despeses següents:

*Costos directes.* Són els que estan directament vinculats a l'execució del projecte i financen els objectius plantejats.

- Identificació, prospecció i diagnòstic sobre el terreny. Fins a un màxim del 10 % dels costos directes del pressupost que s'hagin realitzat en el termini dels cinc mesos anteriors a la data de presentació del projecte a la convocatòria del Fons. Despeses relacionades amb desplaçaments, dietes i personal contractat per a la realització de tallers.
- Equips, materials i subministraments. Costos de la compra o del lloguer dels equips necessaris (maquinari, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc.) per executar el projecte, així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local:
  - o Personal contractat: Inclou únicament el personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar. No es pot incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment o la coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'ha d'imputar a l'apartat de despeses administratives).
  - o Personal a la seu: El personal de l'entitat sol·licitant que presta els seus serveis a aquesta i que realitza labors relacionades amb la posada en marxa i l'execució del projecte en totes les seves fases, amb independència que puntualment es pugui desplaçar al país d'execució del projecte. La despesa per aquesta partida no pot suposar més del 10 % del total del pressupost.
- Serveis tècnics i professionals locals: Serveis externs a l'entitat local necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, publicacions i altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.



- Construcció o rehabilitació d'infraestructures: Inclou mà d'obra, material, neteja d'escombraries, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
- Viatges, estades i dietes: Despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població titular de drets o destinatària del projecte i necessària per executar-lo. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- Despeses financeres: Inclouen les despeses notarials i de registre indispensables per a l'execució del projecte, sempre que no derivin de males pràctiques o incompliments legals.. Inclouen les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels Fons al país d'execució del projecte. Despeses derivades de les compulses de documents per part de notaris o autoritats locals, i la despesa de traducció d documents.
- Imprevistos: No poden ser superiors al 5 % del pressupost total sol·licitat al Fons i s'han de detallar les despeses que es preveuen (d'acord amb els riscos que planteja el projecte) i com s'han calculat aquests.
- Promoció i divulgació: Són les despeses necessàries per donar a conèixer les activitats que inclou el projecte.
- Activitats de Comunicació: s'inclouen les despeses de les activitats de comunicació per mitjà de xarxes socials i mitjans de comunicació.

En cap cas es finançaran les despeses següents:

- Despeses de personal expatriat (desplaçament, sou...)
- Consultores externes
- Ingressos, recàrregues i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o de les persones titulars de drets
- Indemnitzacions
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.)
- Accions ja realitzades o començades, a excepció de les despeses corresponents a la fase d'identificació i diagnòstic

*Costos indirectes.* És la quantitat per despeses de gestió sol·licitades al Fons, i no pot ser superior al 10% de les despeses directes sol·licitades. S'entén per despeses de gestió les que tenen a veure amb el manteniment i funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart, com ara lloguer d'oficina, aigua, llum, telèfon, Internet, material o manteniment d'oficina. Finalment, es poden incloure en aquest apartat les despeses que tinguin a veure amb les despeses d'avaluació per part del personal expatriat.



El pressupost general s'ha de presentar en la moneda local amb què es faran les despeses del projecte, i també en euros, aplicant la taxa de canvi oficial de dia 1 de gener de 2024. Tot i així, el Fons Menorquí es reserva el dret d'aplicar un canvi de moneda local a euros diferent si aquest no coincideix amb el de la convocatòria. El pressuposat detallat s'ha de presentar en la moneda local.

El Fons Menorquí assumirà, com a màxim, el 100% del cost total del projecte. S'acceptaran valoracions de l'aportació local sempre que estigui prou acreditades i vinculades a la intervenció que es pretén desenvolupar.

El finançament atorgat pel Fons Menorquí és compatible amb altres ajudes que serveixin per complementar el projecte presentat, però s'ha de presentar una proposta concreta i adaptada al Fons.

## **9. Propietat i destinació dels béns subvencionats**

En el cas de ser un projecte que doni suport a la construcció o rehabilitació de béns immobles o béns inventariables amb la contribució del Fons Menorquí, els béns han de ser transferits com s'indica:

- Habitatge: al col·lectiu titular de drets (preferentment dones)
- Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials...): a institucions públiques (locals, supralocals o estatals)
- Iniciatives privades com cooperatives, col·lectius de microempreses, etc.: al col·lectiu titular de drets.
- Altres casos: el Fons serà qui prengui una determinació al respecte

Els béns no quedaran en mans de la contrapart, exceptuant quan la contrapart sigui el propi col·lectiu titular de drets.

En totes les situacions s'ha de presentar amb el projecte l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta adscripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor accepta la transferència, el manteniment futur, i s'ha d'especificar el destí del bé que, en qualsevol cas, ha de tenir un ús ajustat a la finalitat del projecte durant un termini mínim de 5 anys comptats des de la data de tancament del projecte per part del Fons.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en relació amb la titularitat i l'ús dels béns, els receptors hauran de reintegrar l'aportació.





## 10. Criteris de valoració

### a. Entitat sol·licitant (10)

- Experiència en projectes de postemergència i AH (1)
- Experiència en la zona o al país (1)
- Experiència a l'àmbit d'intervenció del projecte (1)
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (1)
- Consolidació de l'entitat a Menorca (1)
- Experiència prèvia amb el Fons (3)
- L'entitat compta amb prou recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació (1)
- Capacitat de treball en xarxa i aliances (1)

### b. Entitat executora (10)

- Experiència en projectes de postemergència i/o AH (1)
- Experiència en la zona o al país (1)
- Experiència a l'àmbit d'intervenció del projecte (1)
- Treball previ en projectes que inclouen la població subjecte (2)
- L'entitat compta amb prou recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació (1)
- Capacitat de treball en xarxa i aliances (2)
- La entitat compta amb una política institucional de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (2)

### c. Formulació del projecte (70)

- Antecedents i fonamentació (1)
- Descripció context geogràfic, social, polític i econòmic (1)
- Justificació del projecte. (2)
- Alineació amb el Pla Estratègic del Fons Menorquí, Pla de desenvolupament del país o de la regió, i contribució al compliment dels ODS (3)
- Prioritat geogràfica (països prioritaris/susceptibles d'intervenció) (1)
- Diagnòstic i anàlisi del context local-global (amb perspectiva de gènere i drets humans) (10)
- Descripció de la població protagonista. Desagregació dels col·lectius per variables de desigualtat de gènere i vulneració de drets (4)
- Participació activa de la població subjecte en les fases del projecte i qualitat d'aquesta participació (8)
- Metodologia. Formulació coherent del marc lògic i els seus elements. (6)



- Adequació dels objectius a la problemàtica presentada. (2)
- Claredat en la definició dels objectius, activitats i resultats a aconseguir (2)
- Pla d'activitats detallat que prevegi tots els recursos que implica la seva execució (3)
- Enfocament de Drets Humans en ML (indicadors, resultats: enfortiment de les capacitats de titulars de drets i titulars d'obligacions) (4)
- Enfocament de gènere en ML (indicadors, resultats: apoderament o millora de condicions) (5)
- Cronograma (2)
- Seguiment i avaluació del projecte (8)
- Viabilitat del projecte (6)
- Sostenibilitat del projecte (2)

#### **d. Pressupost del projecte (8)**

- Pressupost complet, clar i correctament elaborat (detallat per partides i activitats i detallant altres entitats finançadores) (4)
- Adequació dels recursos materials i econòmics prevists a les accions i els resultats del projecte (4)

#### **e. Activitats de comunicació (2)**

- Activitats de difusió i comunicació de les diferents fases de desenvolupament del projecte finançat pel Fons. (2)

Puntuació mínima per apartat de formulació: Cada un dels apartats ha d'obtenir com a mínim un 60 % de la puntuació, de forma que la puntuació mínima perquè el projecte pugui ser aprovat és de 60 punts en total.

En el cas que dos o més projectes obtenguin la mateixa puntuació, es prioritzarà la proposta que tenguin una valoració més elevada en l'apartat del *Projecte*.

En relació amb les entitats sol·licitants, **no es valoraran** els projectes presentats que no compleixin els requisits que estableix l'article 5, com queda establert en aquestes bases.

- El projecte no s'ajusti a cap de les zones geogràfiques i/o línies estratègiques definides en las bases.
- El projecte no utilitzi el formulari del Fons o no s'hagin emplenat tots els apartats que s'hi estableixen.

## **11. Valoració**



Dels projectes presentats a la convocatòria, s'aprovaran els projectes de més puntuació que superin una valoració mínima i sols un per entitat.

Aquells projectes que quedin exclosos per falta de pressupost romandran en reserva durant tot l'any de la mateixa convocatòria. Seran susceptibles de ser finançats en el cas que el Fons disposi de pressupost addicional o de romanent a final d'any, sempre i quan l'Assemblea ho valori pertinent. En el cas de poder finançar algun dels projectes exclosos de la convocatòria, s'escollirà el que tenguí més puntuació.

L'òrgan que valora la proposta tècnica per a l'aprovació o denegació dels projectes és l'Assemblea.

En el cas que es vulgui recórrer la decisió de l'Assemblea es pot presentar un recurs davant la pròpia Assemblea o un contenciós administratiu en un termini de deu dies després de rebre la notificació de resolució del projecte.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts en les bases, aquesta serà resolta per l'Assemblea.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats quedaran a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Menorquí perquè puguin ser retirats en el termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini, es guardaran en un arxiu definitiu o bé es destruiran.

## **12. Resolució**

El Fons notificarà els projectes aprovats per l'Assemblea a través de correu electrònic a l'entitat sol·licitant.

En el moment en què el Fons notifiqui l'aprovació dels projectes a les entitats sol·licitants, aquestes tindran un mes, des del dia que rebin la carta certificada, per presentar la documentació següent:

- Carta de acceptació de la subvenció
- Reformulació de les activitats, en cas que sigui necessari, i adequació del pressupost i del cronograma.
- Conveni firmat entre l'entitat sol·licitant i el Fons Menorquí
- Conveni firmat entre l'entitat sol·licitant i el Fons Menorquí de Cooperació.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent en el qual l'entitat vulgui que es faci l'ingrés.



### **13. Pagament del projecte**

El Fons assumirà el finançament del projecte sempre que hi hagi prou disponibilitat pressupostària i de fons.

El Fons anticiparà el 100% de l'import concedit, d'una sola transferència. La bestreta es farà efectiva quan l'entitat ho sol·liciti, per correu postal o per correu electrònic. I en els casos en què sigui necessari a partir de la presentació del document d'acceptació i reformulació d'activitats i d'adequació del pressupost i del cronograma.

L'entitat té un mes, com a màxim, per transferir el doblers a la contrapart de la zona d'intervenció i notificar-ho al Fons.

### **14. Inici del projecte**

A partir del moment que s'aprovi el projecte l'entitat tindrà un màxim de un mesos per començar el projecte. En aquest termini el Fons avançarà l'import aprovat una vegada l'entitat hagi fet la sol·licitud. La data d'inici s'ha de notificar al Fons.

En el cas que l'entitat finançada iniciï el projecte abans que el Fons Menorquí faci el pagament, també ho ha de notificar per escrit al Fons en un termini màxim de 10 dies.

### **15. Justificació del projecte**

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament per algun projecte ha de presentar la documentació següent per justificar-ne l'execució:

- Una memòria tècnica i econòmica final amb material gràfic (fotografies en format digital i/o a través de la plataforma Wetransfer) corresponent a les activitats realitzades amb el pagament rebut, en el termini de dos mesos després de la finalització del projecte

El contingut de les memòries tècnica i econòmica queda recollit en els models establerts en els **annexos 3.1 i 3.2** de la convocatòria i són d'ús obligat.

Per a la memòria econòmica es requereixen, a més, els elements addicionals següents:

- Certificat bancari acreditat d'haver transferit la quantitat de la subvenció a la



contrapart de la zona de la intervenció.

- Certificat bancari de la recepció dels doblers per part de la contrapart de la zona d'intervenció en el qual ha d'aparèixer la quantitat de dòlars, o moneda local, rebuts i les taxes de canvi aplicades per part d'entitats bancàries.
- Factures escanejades a color. El Fons es reserva el dret de demanar de manera aleatòria factures originals o acarades.
- Relació de les factures, numerades i ordenades. Els originals de les factures han d'anar segellades amb el nom del Fons Menorquí, el nom de l'entitat executora i el número de projecte atorgat pel Fons, segons l'exemple següent.

FONS MENORQUÍ  
NOM DE L'ENTITAT  
Projecte 2024/xxxx

- En cas de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats, s'ha de notificar el nombre de document nacional d'identitat de la persona receptora (sempre que en tengui).
- Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
- Las despeses de gestió s'han de justificar mitjançant un certificat de l'entitat firmat per la persona responsable d'aquesta en què es detalli la relació de despeses imputades.
- En cas d'altres aportacions al projecte, s'ha d'exposar de quina aportació es tracta i quina part del pressupost ha cobert.
- Els interessos eventualment generats en el compte pel finançament rebut s'han de reinvertir al projecte.

No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data d'aprovació del projecte.

Tota la documentació ha d'estar redactada en català o castellà, i si es presenta en una altra llengua, ha d'anar acompanyada de la traducció corresponent.

El Fons té dret a reclamar aclariments i més informació sobre els informes presentats fins a un any després d'haver-los presentat.

En cas de no poder presentar cap informe en el període indicat, l'entitat haurà de presentar un escrit en què justifiqui el retard en l'execució del projecte.



## 16. Seguiment i avaluació

El Fons Menorquí es reserva el dret a fer un seguiment i una avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte, amb la possibilitat de poder reunir-se amb la contrapart i amb les titulars de drets del projecte. Fins i tot, una vegada acabat el projecte, el Fons podrà demanar més informació sobre el projecte finalitzat.

El Fons Menorquí es reserva el dret a realitzar una avaluació d'impacte del projecte, en haver transcorregut un temps des de la seva finalització, a fi de valorar la permanència dels resultats, l'impacte i la consecució de l'objectiu general.

## 17. Modificacions

Qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del projecte i que en pugui afectar els objectius, els resultats, les activitats o el pressupost serà considerada modificació substancial. En aquest cas s'ha de presentar una sol·licitud amb l'explicació i la motivació al Fons, tot indicant les actuacions que es proposen modificar i les repercussions en el cronograma d'activitats i en el pressupost. El Fons notificarà la seva aprovació o denegació.

Es consideren modificacions substancials:

- Les modificacions que afecten als objectius, els resultats i/o als indicadors.
- Traspàs de més d'un 20% d'una partida a altra, des pressupost aprovat.
- Variacions del pressupost sempre que superin la xifra de 3.000 euros.
- Variacions, canvis o modificacions del número o tipus de col·lectius protagonistes.
- Canvis de localització.
- Modificacions de cronograma superiors a 3 mesos.
- Modificacions de les agrupacions del projecte.

La resta de modificacions es consideren no substancials i s'han de comunicar en l'informe justificatiu de la subvenció.

S'han de comunicar al Fons Menorquí totes les alteracions que es produeixen en les circumstàncies, els requisits i les condicions per a la concessió de la subvenció



El Fons Menorquí pot concedir pròrrogues, a sol·licitud prèvia de l'entitat finançada. En el cas que la pròrroga se sol·liciti durant l'execució del projecte, el termini màxim serà de 2 mesos. Si es demana una pròrroga per entregar l'informe final, l'extensió màxima de temps serà de 1 mes. En ambdós casos les pròrrogues han d'estar degudament justificades.

### **18. Tancament del projecte**

Es notificarà per escrit el tancament del projecte quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de l'Assemblea .

Una vegada acabat el projecte, si aquest s'ha executat amb menys doblers que el finançament rebut, s'iniciarà un procés de reintegrament al Fons Menorquí per l'import no executat.

### **19. Obligacions de les entitats beneficiàries**

1. L'entitat finançada ha de notificar la data d'inici del projecte al Fons Menorquí d'acord amb els terminis establerts en les bases.
2. Ha de comunicar, si escau, la reformulació de les activitats i l'adequació del pressupost i del cronograma.
3. L'entitat es responsabilitza del correcte ús del finançament que s'atorgui, que en cap cas no es pot desviar a cap altra finalitat sense la aprovació del Fons.
4. L'entitat es fa responsable d'executar el projecte subvencionat i de garantir la feina de seguiment i control, així com de presentar els informes i les justificacions dins els terminis establerts en aquestes bases.
5. L'entitat ha de comunicar al Fons Menorquí qualsevol canvi que afecti els elements de la planificació del projecte aprovat o les circumstàncies, els requisits i les condicions pels quals fou concedit l'ajut d'acord amb el que estableix el punt 16 d'aquestes bases.
6. L'entitat haurà de reintegrar l'import rebut, parcialment o totalment, si li ho reclama l'Assemblea del Fons Menorquí, davant els casos d'incompliment establerts en la base 21.
7. L'entitat ha de realitzar a Menorca activitats d'Educació per a la Ciutadania Global vinculades a la problemàtica que intenta afrontar el projecte, així com activitats de sensibilització sobre aquestes i en les quals consti explícitament la col·laboració del Fons.



8. Per a qualsevol difusió del projecte s'ha d'utilitzar el logo del Fons, que es pot descarregar del web [www.fonsmenorqui.org](http://www.fonsmenorqui.org).



## 21. Anul·lació i reintegrament

La Junta del Fons Menorquí valorarà l'anul·lació parcial o total del finançament aprovat i reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si és el cas, davant les situacions d'incompliment següents:

1. Quan l'entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents d'acord amb els terminis i les condicions que s'estableixen en les bases.
2. Quan el projecte no s'hagi iniciat durant els dos mesos següents a la data de recepció dels doblers i no se n'hagi notificat els motius al Fons.
3. Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment la finalitat per la qual s'hagi concedit l'aportació del Fons Menorquí.
4. Quan no s'apliquin, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament fou concedit.
5. Quan l'entitat no entregui a les titulars de drets del projecte les aportacions rebudes del Fons Menorquí d'acord amb els criteris previstos en les bases.
6. Quan l'entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Menorquí i que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
7. Quan per obtenir el finançament rebut s'hagin falsificat les condicions requerides per a la seva concessió o s'hagin amagat les que l'haurien impedit o limitat.
8. Quan s'hagin falsificat dades o documentació per justificar el projecte finançat pel Fons Menorquí.
9. Quan l'entitat hagi incomplert les bases en algun altre projecte aprovat en convocatòries anteriors.
10. Quan es doni alguna situació que no es prevegi en els punts anteriors i l'Assemblea del Fons ho consideri oportú.

En qualsevol cas, l'Assemblea del Fons Menorquí determinarà l'import que s'hagi de reintegrar, que serà una part o el total de la quantitat rebuda més l'interès de demora.





D'altra banda, l'entitat també podrà renunciar voluntàriament al finançament atorgat, explicant-ne els motius. Si la renúncia es produeix després d'haver rebut la transferència, haurà de reintegrar la quantitat rebuda més els interessos generats per aquesta.