



Convocatoria Proyectos de Cooperación al Desarrollo 2020

Esta convocatoria regula las bases para la concesión de ayudas económicas a proyectos de cooperación para el desarrollo.

1. Objeto y finalidad

El Fons Menorquí entiende como proyectos de cooperación al desarrollo un conjunto de acciones diseñadas para conseguir un objetivo específico de desarrollo en un periodo determinado, en un país o zona dirigidos a una población beneficiaria concreta.

El Fons abre una línea anual de proyectos para dar cumplimiento a las directrices marcadas en el Plan Estratégico 2018-2022.

Esta convocatoria establece unas prioridades en relación a líneas estratégicas y zonas geográficas recogidas en el Plan Estratégico 2018-2022 enmarcado en los Objetivos de Desarrollo Sostenible propuestos por Naciones Unidas y los principios de la Declaración de París. En coherencia los proyectos presentados deberán alinearse a los ODS.

2. Modalidades de proyectos

Se contemplan dos modalidades de proyectos que pueden recibir financiación:

Modalidad 1. Proyectos de cooperación al desarrollo.

Sostenibilidad y cambio climático.

- Apoyo a procesos de autorganización social, fortalecimiento de agentes locales, participación y formación para el acceso y gestión sostenible de los recursos naturales, desarrollo económico sostenible y conservación de ecosistemas, prioridad al acceso de agua y saneamiento y con especial atención a las mujeres.

Movimiento de personas.

- Apoyo a procesos de desarrollo social y económico, autorganización, fortalecimiento y formación de los agentes locales que contribuyan a la mejora de vida en las comunidades de origen, con especial atención a las mujeres.



- Apoyo al desarrollo social, autorganización, fortalecimiento y formación de agentes locales para garantizar el derecho a la participación plena y efectiva, y fomentar la convivencia e inclusión de personas inmigrantes, con especial atención a las mujeres.
- Apoyo a procesos de desarrollo en los contextos de crisis de larga duración de población refugiada palestina y saharai.

Modalidad 2. Proyectos de Asistencia: acogida y refugio temporal.

Movimiento de personas.

- Protección en frontera y derecho a migrar: Soporte legal i orientación jurídica, atención psicosocial, atención y orientación sociolaboral, asistencia sanitaria, soporte en la escolarización de menores, soporte tecnológico (acceso a internet, comunicación, telefonía móvil, etc.), soporte vital (necesidades alimentarias i de cobijo), atención integral en salud sexual y reproductiva, prevención, mitigación y respuesta a la violencia sexual y de género.
- Actuaciones de intervención que tengan como colectivo protagonista las poblaciones refugiadas palestina o saharai, caracterizadas por un contexto de crisis de larga duración.

3. Zonas geográficas

Primero. Países prioritarios:

1. *América central:* Nicaragua (IDH124)
2. *Cuenca del Mediterráneo i África:* Marruecos (IDH123) i República Árabe Saharaui, territorios palestinos ocupados (i población palestina refugiada y campamentos de refugio en el Líbano). Así como Senegal (IDH162) como a país prioritario del Sahel.
3. *Países en tránsito de la población refugiada, incluidos los países europeos* (pueden variar según los flujos migratorios).

Segundo. Países susceptibles de intervención:

1. América central: Guatemala (IDH125) i El Salvador (IDH117)
2. América del Sur: Bolivia (IDH118)
3. Asia: India (IDH131)
4. Cuenca mediterránea: Túnez (IDH97) i Argelia (IDH83)
5. África subsahariana: Guinea Ecuatorial (IDH135)

4. Importe del proyecto

Según acuerdo de la Junta de Gobierno del Fons Menorquí, reunida el 28 de enero del 2020, se asigna a esta convocatoria un importe máximo de 280.000€ imputables al presupuesto del Fons Menorquí para el 2020. Este importe se



distribuirá entre los dos sectores de intervención: 140.000€ para proyectos de Movimiento de Personas y 140.000€ para proyectos de Sostenibilidad Ambiental. Cada proyecto no podrá superar los 70.000€.

5. Requisitos de las entidades solicitantes

Pueden presentar solicitudes a la presente convocatoria las asociaciones, entidades que cumplan los siguientes requisitos, que serán excluyentes:

- a) Ser personas jurídicas de naturaleza privada o pública, legalmente constituidas e inscritas en Registro de entidades jurídicas de las Islas Baleares.
- b) Las entidades deberán tener sede o delegación permanente en Menorca así como un responsable que hará la solicitud de financiamiento.
- c) Las entidades tendrán que demostrar su enraizamiento a Menorca (declaración jurada de socios, voluntarios o similares, actividades realizadas de ECG, etc.)
- d) Actividades de Retorno y Comunicación. Actividades de Educación para la Ciudadanía vinculadas a promover el pensamiento crítico sobre las causas de las desigualdades y conflictos en relación al proyecto financiado por el Fons Global a realizar en Menorca. Actividades de comunicación de las distintas fases de desarrollo del proyecto financiado por el Fons.
- e) Reflejar en sus estatutos la condición de ser una entidad sin ánimo de lucro y que trabajan en el campo de la justicia global, cooperación internacional para el desarrollo y educación para la ciudadanía global.
- f) La entidad cuenta con una política institucional de género o tiene entre sus objetivos la equidad de género.
- g) Declaración jurada donde conste:
 - Haber justificado como mínimo a 31 de diciembre del año 2020, el total del proyecto de la Convocatoria de 2019.*
 - Haber justificado como mínimo, a 31 de diciembre del año 2020, el 50% del proyecto correspondiente al año 2020.*

* Estos artículos entrarán en vigor a partir de la convocatoria 2021. Quedan incorporados en este documento de modo que los nuevos plazos que se establecen tanto para la publicación de esta Convocatoria, como para los pagos y la justificación de los proyectos sean coherentes entre sí y por ende, con los requisitos para las entidades solicitantes.

6. Presentación de solicitudes

Los proyectos se deben presentar en original en el registro de las oficinas del Fons Menorquí (Calle de La Pau, núm. 21 baixos, Ferreries, 07750, Menorca, Illes Balears) o bien por correo certificado, siempre y cuando el documento lleve el sello con fecha de entrada en la Oficina de Correos y coincida con los plazos de la convocatoria. O también se podrá realizar la entrega por correo electrónico a la dirección projectes@fonsmenorqui.org.

Los proyectos se deben presentar **entre el día 1 de febrero y 2 de marzo de 2020**



7. Documentación a presentar

- a) Carta de solicitud de financiamiento, con el sello de la entidad que presenta el proyecto y firmada por la persona responsable de esta (según modelo en **Anexo 1**).
- b) Documento de formulación del proyecto, según los formularios adjuntos (**Anexos 2.1. y 2.2.**)
- c) Documentación complementaria, si es el caso:
 - Documentación acreditativa de la implicación, coordinación y/o avales de las administraciones, instituciones o entidades que hayan de participar en el proyecto, explicando el tipo de relación que se establecerá y la implicación de cada una de las partes.
 - Planos y documento acreditativo de la titularidad del terreno en el caso de solicitar financiamiento para construcciones o rehabilitación de infraestructuras.
 - Acreditación legal que certifique la titularidad final de la propiedad de la infraestructura que se financia.
- d) Documentación acreditativa de las entidades que participan en el proyecto (a presentar de manera separada de la documentación comentada en los puntos 1, 2 y 3)

Documentación de la entidad solicitante

- Copia de los estatutos de la entidad o, cuando no haya, documentación que acredite la finalidad y objetivos de la entidad y los principales sectores donde se desarrolla la acción.
- Certificado de inscripción en el Registro de entidades jurídicas de las Illes Balears.
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
- Certificado donde conste la existencia de una sede o delegación en Menorca.
- Declaración jurada donde se indique el número de personas asociadas a la entidad en Menorca.
- Documentación acreditativa que la entidad se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias o de cualquier otra naturaleza según lo que dispone la normativa vigente.
- Memoria del año anterior de las actividades y proyectos realizados
- Organigrama de entidad, número de socios, relación de colaboradores y donantes
- Documentación que se considere necesaria para acreditar la capacidad de gestión operativa, administrativa y técnica de la entidad solicitante y los agentes participantes en el proyecto (optativa y no excluyente)
- Autorización según el modelo normalizado para el cumplimiento de los



requerimientos de la ley de protección de datos (**Anexo 4**).

Documentación de la contraparte local:

- Copia de los estatutos de la entidad o, cuando no haya, documentación que acredite la finalidad y objetivos de la entidad y los principales sectores donde se desarrolla la acción.
- Certificado de inscripción en el registro correspondiente según las leyes propias del país pertinente.
- Organigrama de la entidad, número de socios, relación de colaboradores y donantes.
- Memoria del año anterior de las actividades y proyectos realizados.
- Documentación que se considere necesaria para acreditar la capacidad de gestión operativa, administrativa y técnica de la entidad solicitante y los agentes participantes en el proyecto (optativa y no excluyente).
- Autorización según el modelo normalizado para el cumplimiento de los requerimientos de la ley de protección de datos (**Anexo 4**).

En caso que la entidad ya haya presentado proyectos al Fons Menorquí con anterioridad, siempre y cuando no se haya producido ninguna modificación en los Estatutos, sólo tendrá que entregar con el dossier del proyecto, la memoria del año pasado, el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y aquella documentación que haya sufrido cambios. También se aportará un certificado de la persona responsable de la entidad donde se indiquen los documentos que continúan vigentes a la fecha de presentación de la solicitud.

Toda la documentación que se presente debe estar escrita en catalán o castellano, incluidos los anexos y la información complementaria. En caso que se presente en alguna otra lengua, tendrá que ir acompañada de la correspondiente traducción.

Una vez aprobado el proyecto, el Fons podrá solicitar por correo electrónico, los requerimientos pertinentes y se concederá un plazo de 15 días naturales des de la recepción del correo para presentar la documentación al Fons. En caso de no completar la documentación requerida, el proyecto será descartado.

8. Duración del proyecto

El proyecto tiene que tener una duración máxima de 12 meses.

El inicio del proyecto tiene que estar previsto con posterioridad a la fecha de la resolución de la convocatoria, una vez resuelta la convocatoria el proyecto deberá iniciarse en un período máximo de 2 meses.

9. Gasto imputable

El Fons Menorquí asumirá, como máximo, hasta el 80% del coste del total del proyecto, que se tendrá que completar con la aportación del 20% restante, como



mínimo, de la entidad solicitante, la contraparte de la zona de intervención i/o el grupo beneficiario así como de otros financiadores. Se aceptarán valorizaciones de la aportación local siempre y cuando estén suficientemente acreditadas y vinculadas a la intervención que se pretende desarrollar.

Sólo se tomarán en consideración para su financiamiento, los siguientes gastos:

Costes directos. Son aquellos que se encuentran directamente vinculados a la ejecución del proyecto y financian los objetivos planteados:

- Identificación, prospección y diagnóstico sobre terreno. Hasta un máximo del 10% de los costes directos del presupuesto que se hayan realizado en el plazo de los cinco meses anteriores a la fecha de presentación del proyecto a la convocatoria del Fons. Gastos relacionados con desplazamientos, dietas y personal contratado para la realización de talleres.
- Equipos, materiales y suministros: Costes de la compra y/o alquiler de los equipos necesarios (maquinaria, mobiliario, material informático, sanitarios, material formativo, etc.) para la ejecución del proyecto así como de su transporte (en el caso que sea necesario) hasta el sitio donde se desarrollará la acción.
- Personal local:
 - o Personal contratado: incluir únicamente el personal de la contraparte local que forma parte del plan operativo y sin el cual el proyecto no se podría ejecutar. No se podrá incluir en esta partida el personal que se desplaza sobre terreno para hacer el seguimiento y/o coordinación indirecta del proyecto (esta parte se imputara en el apartado de gastos administrativos).
 - o Personal en sede: aquel personal de la entidad solicitante que presta sus servicios en las mismas y que realiza tareas relacionadas con la puesta en marcha y ejecución del proyecto en todas sus fases, con independencia de que puntualmente se pueda desplazar al país de ejecución del proyecto. El gasto para esta partida no podrá suponer más del 10% del total del presupuesto.
- Servicios técnicos y profesionales locales: externos a la entidad local, necesarios para la realización de capacitaciones, seminarios, publicaciones o otras necesidades expuestas en el documento del proyecto aprobado.
- Construcciones y/o rehabilitación de infraestructuras: se incluye mano de obra, materiales, quitar escombros, transporte, licencias, tasas, seguros obligatorios, informes técnicos obligatorios y dirección de obras.
- Viajes, estancias y dietas: gastos vinculados a la movilidad del personal y de la población titular de derechos y/o destinataria del proyecto necesaria para la ejecución del mismo. Se pueden incluir gastos de combustible y mantenimiento de vehículos identificados en el documento del proyecto.
- Gastos financieros: se incluyen los gastos notariales y de registro indispensables para la ejecución del proyecto, siempre que no deriven de malas prácticas o incumplimientos legales. También se tendrán en cuenta los gastos bancarios derivados de las transferencias bancarias de los fondos enviados al país de ejecución del proyecto. Se incluirán los gastos bancarios derivados de las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución del proyecto.



- Fondos rotatorios: Son los que se destinan única y exclusivamente a la concesión de créditos a la población beneficiaria del proyecto. Estos créditos se tienen que devolver a la organización local con los intereses correspondientes, para poder conceder otros créditos nuevos.
- Imprevistos: no serán superiores al 5% del presupuesto total solicitado al Fons y se detallarán los gastos que se prevén (de acuerdo a los riesgos que plantea el proyecto) y como se han calculado estos.
- Promoción y divulgación: son los gastos necesarios para dar a conocer las actividades que incluye el proyecto.
- Retorno y Comunicación: la cantidad destinada será como mínimo de un 1% y como máximo de un 5% de la cantidad total del proyecto. Se incluyen los gastos de las actividades de Educación para la Ciudadanía Global (sensibilización, incidencia, investigación o formación) a realizar en Menorca vinculadas a promover el pensamiento crítico y el análisis de las relaciones entre lo global y local causantes de las desigualdades y conflictos en relación al proyecto financiado por el Fons en Menorca.
Actividades de comunicación por medio de redes sociales y medios de comunicación.

En ningún caso serán gastos que se podrán financiar los siguientes:

- Gastos de personal expatriado (desplazamientos, sueldo...)
- Consultoras externas
- Ingresos, recargos y sanciones administrativas y penales
- Gastos de procedimientos judiciales de la entidad o beneficiarios
- Indemnizaciones
- Acciones protocolarias (regalos, recepciones, comidas/cenas, espectáculos, etc.)
- Acciones ya realizadas o comenzadas, a excepción de los gastos correspondientes a la fase de identificación y diagnóstico

Costes indirectos. La cantidad para gastos de gestión solicitados al Fons no podrá ser superior al 10% de los gastos directos solicitados al Fons. Se entiende por gestión aquellos gastos que tienen a ver con el mantenimiento y funcionamiento regular de la entidad y su contraparte como: alquiler de oficina, agua, luz, teléfono, Internet, material o mantenimiento de oficina. Finalmente, podrán incluirse en este apartado los gastos que tengan que ver con los gastos de evaluación por parte de personal expatriado.

El presupuesto general se presentará en la moneda local en que se harán los gastos del proyecto y también en euros, aplicando la tasa de cambio oficial del día 1 de enero de 2020. Aun así, el Fons Menorquí se reserva el derecho de aplicar un cambio de moneda local a euros diferente si este no coincide con el de la convocatoria. El presupuesto detallado se presentará en la moneda local.

El Fons Menorquí asumirá como máximo el 80% del coste total del proyecto. El 20% restante se deberá completar con la aportación de la entidad solicitante, la contrapartida local y/o el grupo protagonista de la acción. Se aceptarán valorizaciones de la aportación local siempre que estén suficientemente



acreditadas y vinculadas a la intervención que se pretende desarrollar.

La financiación otorgada por el Fons Menorquí es compatible con otras ayudas que sirvan para complementar el proyecto presentado pero siempre teniendo en cuenta que, el Fons Menorquí debe ser el financiador externo principal del proyecto. De esta manera, estas otras ayudas, en conjunto, no podrán superar el coste total de la actividad financiada por el Fons.

Aunque el proyecto que se presenta pueda formar parte de un programa más amplio, se presentará una propuesta concreta y adaptada al Fons.

10. Propiedad y destinación de los bienes subvencionados

En caso de ser un proyecto que da apoyo a la construcción o rehabilitación de bienes inmuebles y/o bienes inventariables con la contribución del Fons Menorquí, los bienes tendrán que ser transferidos según se indica:

- Vivienda, al colectivo de beneficiarios (preferentemente mujeres)
- Infraestructuras comunitarias y de servicio público (educativas, sanitarias, sociales...), a instituciones públicas (locales, supralocales o estatales)
- Iniciativas privadas como cooperativas, colectivos de microempresas, etc., al colectivo beneficiario
- Otros casos, será el Fons quien tomará una determinación al respecto.

Los bienes no quedarán en manos de la contraparte, exceptuando cuando la contraparte sea el propio colectivo beneficiario.

En todas las situaciones, se deberá presentar con el proyecto la acreditación legal y el documento de traspaso de la titularidad de esta adscripción donde quede constancia que el receptor acepta la transferencia, el mantenimiento futuro y especifica el destino del bien que, en cualquier caso, tendrá un uso ajustado a la finalidad del proyecto durante un plazo mínimo de 5 años, a contar desde la fecha de cierre del proyecto por parte del Fons.

En caso de incumplimiento de los compromisos adquiridos en relación a la titularidad y uso de los bienes, los receptores estarán sujetos al reintegro de la aportación.

11. Criterios de valoración

a. Entidad solicitante (12)

- Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo (1)
- Experiencia en la zona y / o país (1)
- Experiencia en el sector de acción del proyecto (1)
- Experiencia previa con la entidad solicitante (1)
- Experiencia previa con el Fons (1)



- La entidad cuenta con suficientes recursos financieros, humanos y materiales para gestionar un proyecto de cooperación (1)
- Capacidad de trabajo en red y alianzas (1)
- Base social de la entidad (1)
- Realización de actividades de Educación para Ciudadanía Global (2)
- Entidad con ámbito de actuación local exclusivo a las Illes Balears (2)

b. Entidad ejecutora (8)

- Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo (1)
- Experiencia en la zona y / o país (1)
- Experiencia en el sector de acción del proyecto (1)
- La entidad cuenta con suficientes recursos financieros, humanos y materiales para gestionar un proyecto de cooperación (1)
- Capacidad de trabajo en red y alianzas (2)
- La entidad cuenta con una política institucional de género o tiene entre sus objetivos la equidad de género (2)

c. Formulación del proyecto (68)

- Descripción contexto geográfico, social, político y económico (2)
- Antecedentes y fundamentación. (1)
- Proyecto de continuidad (1)
- Justificación del proyecto y alineación ODS. (3)
- Prioridad geográfica (países prioritarios/países susceptibles de intervención)(1)
- Diagnóstico y análisis del contexto local-global (con perspectiva de género y derechos humanos) (13)
- Descripción de la población protagonista. Desagregación de los colectivos por variables de desigualdad de género y vulneración de derechos. (4)
- Participación activa de la población sujeto en todas las fases del proyecto y calidad de dicha participación. (6)
- Metodología. Formulación coherente del marco lógico y sus elementos.(5)
- Adecuación de los objetivos a la problemática presentada. (3)
- Enfoque de DDHH en el ML (indicadores, resultados: fortalecimiento capacidades de titulares de derechos y titulares de obligaciones) (2)
- Perspectiva de género en ML (indicadores, resultados: empoderamiento i/o mejora de condiciones) (2)
- Claridad en la definición de los objetivos, actividades y resultados a conseguir (2)
- Plan de actividades detallado y contemplando todos los recursos que implica su ejecución. (4)
- Cronograma (2)
- Seguimiento y evaluación del proyecto (8)
- Viabilidad del proyecto (4,5)
- Sostenibilidad del proyecto (4,5)

d. Presupuesto del proyecto (8)

- Presupuesto completo, claro y correctamente elaborado (detallado por partidas y actividades y detallando otras entidades financiadoras) (4)



- Adecuación de los recursos materiales y económicos previstos en las acciones y resultados del proyecto (4)

e. Retorno y comunicación (4)

- Actividades de Educación para la Ciudadanía Global en relación al proyecto financiado por el Fons. Son acciones de sensibilización, incidencia, formación e investigación que tienen como objetivo generar pensamiento crítico sobre la problemática que aborda el proyecto, donde se analicen las relaciones que conectan la dimensión global con la local de dicha problemática. (3)
- Actividades de difusión y comunicación de las distintas fases de desarrollo del proyecto financiado por el Fons. (1)

Puntuación mínima para apartado de formulación: cada uno de los apartados debe ser puntuado como mínimo con un 60% de la puntuación de forma que la puntuación mínima para que el proyecto pueda ser aprobado será de 60 puntos en total.

En el caso que dos o más proyectos obtengan la misma puntuación, se priorizará aquella propuesta que tenga una valoración más elevada en el apartado del Proyecto.

En relación a las entidades solicitantes, no se valorarán los proyectos presentados que no cumplan con los requisitos que se establecen en el **artículo 5.** como queda establecido en estas bases.

En relación con el proyecto no se valorará cuando:

- El proyecto no se ajusta a ninguna de las líneas sectoriales, geográficas y estratégicas definidas en las bases.
- El proyecto no utiliza el formulario del Fons o no ha rellenado todos los apartados que en él se han establecido.

12. Valoración

La convocatoria se podrá realizar en dos fases: en la primera, se aprobarán los proyectos de más puntuación que superen una valoración mínima y sólo uno por entidad.

La segunda fase, los proyectos que queden excluidos por falta de presupuesto permanecerán en reserva durante el año de la misma convocatoria. En el caso de poder financiar alguno de los proyectos excluidos se escogerá el que tenga más puntuación.

Agotadas las dos fases de la convocatoria, y de haber disponibilidad presupuestaria, el Fons podrá convocar una 2ª convocatoria. Se podrán presentar las entidades según los requisitos de estas bases con independencia de haber presentado proyecto en 1ª convocatoria.

El hecho de que un proyecto obtenga la puntuación mínima de 60 puntos no supone su financiamiento, cuestión que dependerá de la disponibilidad presupuestaria del



Fons.

El órgano que valora y hace la propuesta de aprobación o denegación de los proyectos es el Comité Ejecutivo, previo informe de la Comisión Técnica. Esta comisión técnica estará integrada por el o la gerente del Fons y el equipo técnico del área de proyectos que harán un informe de acuerdo a los criterios que se definen en las bases de la convocatoria.

La propuesta definitiva del Comité Ejecutivo ha de ser aprobada por la Junta de Gobierno del Fons Menorquí. Las entidades a las cuales no se conceda financiación para proyectos presentados tienen derecho a recibir información sobre los motivos por los que el proyecto no ha sido seleccionado.

En el caso que se quiera recurrir la decisión de la Junta, se podrá presentar un recurso ante la propia Junta o un contencioso administrativo en el plazo de diez días después de recibir la notificación de resolución del proyecto.

En el caso que dos proyectos tengan la misma puntuación, se priorizará la propuesta que obtenga una valoración más elevada en el apartado de *proyecto*.

Si se plantea la ambigüedad sobre la interpretación de alguno de los puntos establecidos en las bases, esta será resuelta por el Comité Ejecutivo.

Los documentos de formulación de proyectos que no hayan sido aprobados quedan a disposición de las entidades solicitantes en las oficinas del Fons Menorquí para que puedan ser retirados en el plazo máximo de tres meses desde la resolución de la concesión. Pasado este plazo, se procederá a guardarlos en un archivo definitivo o bien a su destrucción.

13. Resolución

El Fons notificará los proyectos aprobados por la Junta Directiva a través de carta certificada y correo electrónico a la entidad solicitante.

En el momento en que el Fons notifique la aprobación de los proyectos a las entidades solicitantes, éstas tendrán un mes desde la recepción de la carta certificada para presentar la siguiente documentación:

- Reformulación, en caso que sea necesario, de las actividades y adecuación del presupuesto y cronograma.
- Convenio firmado entre la entidad solicitante y la entidad ejecutora del proyecto en terreno
- Documento firmado por la entidad solicitante de aceptación de las presentes bases.
- Certificado bancario de los datos de la cuenta corriente donde se desee que se haga el ingreso.



14. Pago del proyecto

El Fons asumirá el financiamiento del proyecto siempre y cuando haya suficiente disponibilidad presupuestaria y liquidez.

El Fons anticipará un 80% del importe concedido, y una vez justificado correctamente como mínimo, un 40% del primer anticipo, aportará el 20% restante.

El primer anticipo se hará efectivo en el momento en que la entidad lo solicite por correo postal o por correo electrónico. Y en los casos que sea necesario, a partir de la presentación del documento de aceptación y reformulación de las actividades y adecuación del presupuesto y cronograma.

La entidad tiene un mes, como tiempo máximo, para transferir el dinero a la contraparte de la zona de intervención y notificarlo al Fons.

Una vez recibido el segundo ingreso, en caso que el cambio de moneda haya sido diferente del aplicado al presupuesto aprobado en el inicio del proyecto, se tendrá que presentar una reformulación del presupuesto en la moneda local y de aquellos elementos que se vean afectados (actividades, recursos, resultados...).

15. Inicio del proyecto

A partir del momento en que se apruebe el proyecto la entidad tendrá un máximo de dos meses para el inicio de su ejecución. En este plazo el Fons realizará el adelanto del 80% del importe aprobado del proyecto una vez la entidad haya realizado su solicitud. La fecha de inicio se notificará al Fons.

En el caso que la entidad financiada inicie el proyecto antes que el Fons Menorquí haga el ingreso, lo tendrá que notificar por escrito al Fons en 10 días de plazo como máximo.

16. Justificación del proyecto

La entidad a la cual el Fons otorgue financiamiento para un proyecto, tendrá que presentar la siguiente documentación para justificar su ejecución:

- Una memoria técnica y económica parcial con material gráfico (fotografías en formato digital y/o DVD en formatos europeos), correspondiente a las actividades realizadas con el primer 40% transferido por el Fons, antes de nueve meses a partir de la fecha en que se ha iniciado el proyecto.
- Una memoria técnica y económica final con material gráfico (fotografías en formato digital y/o DVD en formatos europeos) correspondiente a las actividades realizadas con el segundo pago transferido, y del resto de actividades realizadas correspondientes al primer anticipo que no se hubieran justificado en el primer informe, por tanto, el 60% de la justificación restante



del total de actividades del proyecto, en el plazo de dos meses después de la finalización del proyecto.

El contenido de las memorias técnica y económica queda recogido en los modelos establecidos en los **anexos 3.1.** y **3.2.** de la convocatoria que serán de uso obligado.

Para la memoria económica, se requieren además, los siguientes elementos adicionales:

- Certificado bancario acreditativo de haber transferido la cantidad de la subvención a la contraparte de la zona de intervención.
- Certificado bancario de la recepción del dinero por parte de la contraparte de la zona de intervención, donde aparezca la cantidad de dólares o moneda local recibidos y las tasas de cambio aplicadas por parte de entidades bancarias.
- Facturas originales. En el caso de que no sea posible entregar las originales se hará fotocopia de las facturas y se compulsarán. La compulsión entregada deberá ser la original. La compulsión se hará por cualquier medio válido de derecho del país de emisión, preferentemente de la administración pública.
- Listado de las facturas numerado y ordenadas. Los originales de las facturas irán sellados con el nombre del Fons Menorquí, el nombre de la entidad que ejecuta y el número del proyecto otorgado por el Fons, según el ejemplo siguiente. Posteriormente, se hará la fotocopia para adjuntar a la justificación del Fons.

FONS MENORQUÍ NOMBRE DE LA ENTIDAD Proyecto 2020/xxxx

- No se aceptarán de ninguna manera facturas emitidas por la propia entidad que ejecuta el proyecto, o por entidades que estén directamente vinculadas.
- En caso de recibos de pago a personas particulares por servicios contratados se ha de reflejar el número de documento nacional de identidad de la persona receptora (siempre que se disponga).
- Tabla comparativa entre el presupuesto presentado y ejecutado, con el saldo pendiente a ejecutar cuando sea un informe parcial.
- Los gastos de gestión se justificaran mediante certificado de la entidad firmado por la persona responsable de esta donde se detallaran el listado de gastos que se han imputado.
- En caso de otras aportaciones al proyecto, exponer quienes son y qué parte del presupuesto han cubierto.
- Los intereses eventualmente generados en la cuenta por el financiamiento recibido, se han de reinvertir en el proyecto.

No se aceptaran justificantes económicos anteriores a la fecha de aprobación del



proyecto.

Toda la documentación tendrá que estar redactada en catalán o castellano y en caso que se presente en otra lengua, tendrá que ir acompañada de la correspondiente traducción.

El Fons tiene derecho a reclamar aclaraciones y más información sobre los informes presentados hasta un año después de presentar estos informes.

En caso de no poder presentar ningún informe en el periodo indicado, la entidad tendrá que presentar un escrito que justifique el retraso en la ejecución del proyecto.

17. Seguimiento y evaluación

El Fons Menorquí se reserva el derecho a hacer un seguimiento y evaluación sobre el terreno en cualquier fase de la ejecución del proyecto, pudiéndose reunir con la contraparte y el grupo beneficiario del proyecto. Incluso, una vez terminado el proyecto, el Fons podrá pedir más información sobre el proyecto financiado.

El Fons Menorquí se reserva el derecho de realizar una evaluación de impacto al proyecto transcurrido un tiempo desde su finalización para valorar la permanencia de los resultados, el impacto y la consecución del objetivo general.

18. Modificaciones

Cualquier cambio que se produzca durante la ejecución del proyecto y pueda afectar a los objetivos, resultados, actividades y/o presupuesto del mismo será considerada como modificación sustancial. Se deberá presentar una solicitud con la explicación y la motivación al Fons Menorquí indicando las actuaciones que se proponen modificar y les repercusiones en el cronograma de actividades y el presupuesto. El Fons responderá notificando su aprobación o denegación.

Se consideran modificaciones sustanciales:

Las modificaciones que afecten a los objetivos, los resultados o / y los indicadores.

- Variaciones de hasta un 20% en las partidas presupuestarias subvencionadas y siempre que éstas superen la cifra de 3.000 euros,
- Variaciones, cambios o modificaciones del número o tipo de colectivos protagonistas.
- Cambios de localización.
- Modificaciones del cronograma superiores a 3 meses.
- Modificaciones de las agrupaciones del proyecto.

El resto de modificaciones se consideran no sustanciales y deberán ser comunicadas en el informe justificativo de la subvención.

Se tendrá que comunicar al Fons Menorquí todas las alteraciones que se produzcan en las circunstancias, requisitos y condiciones para la concesión de la ayuda.



El Fons Menorquí podrá conceder prórrogas, con solicitud previa de la entidad financiada. En el caso que la prórroga se solicite durante la ejecución del proyecto el plazo máximo prorrogable será de 6 meses. En caso de solicitar la prórroga para la entrega del informe final, la extensión máxima de tiempo será de 3 meses. En ambos casos las prórrogas deben estar correctamente justificadas.

19. Cierre del proyecto

Se notificara por escrito el cierre del proyecto cuando los informes presentados cuenten con la pertinente conformidad de la Comisión Técnica del Fons Menorquí.

Una vez terminado el proyecto, si este se ha ejecutado con menos dinero que el financiamiento recibido, se realizará un proceso de reintegro al Fons Menorquí del importe no ejecutado.

20. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. La entidad financiada tendrá que notificar la fecha de inicio del proyecto al Fons Menorquí de acuerdo a los plazos establecidos en las bases.
2. Comunicar, si es necesario, la reformulación de las actividades y adecuación del presupuesto y cronograma.
3. La entidad tendrá que responsabilizarse del correcto uso de la financiación que se otorgue, la cual no se podrá, en ningún caso, desviar a ninguna otra finalidad sin la aprobación previa y motivada del Fons.
4. La entidad se hará responsable de la ejecución del proyecto subvencionado y de garantizar la tarea de seguimiento y control, así como de presentar los informes y justificaciones dentro de los plazos establecidos en estas bases.
5. La entidad comunicará al Fons Menorquí cualquier cambio que afecte a los elementos de la planificación del proyecto aprobado así como a las circunstancias, requisitos y condiciones por las cuales fue concedida la ayuda de acuerdo a como está establecido en el punto dieciséis de las bases.
6. La entidad reintegrará el importe recibido, parcial o totalmente, si así se lo reclama la Junta de Gobierno del Fons Menorquí, ante los casos de incumplimiento establecidos en el punto diecinueve.
7. La entidad realizará actividades en Menorca de Educación para la Ciudadanía Global vinculadas a la problemática que intenta afrontar el proyecto, y actividades de comunicación donde conste explícitamente la colaboración del Fons.
8. En cualquier difusión que se haga del proyecto, se utilizará el siguiente logo del



Fons que se puede descargar de la web del Fons (www.fonsmenorqui.org).



21. Anulación y reintegro

La Junta del Fons Menorquí valorará la anulación parcial o total del financiamiento aprobado y reclamará el reintegro de las aportaciones recibidas, si es el caso, en las siguientes situaciones de incumplimiento:

1. Cuando la entidad financiada no presente las memorias y justificaciones correspondientes de acuerdo a los plazos y condiciones que se establecen en las bases.
2. Cuando el proyecto no se haya iniciado durante los dos meses siguientes a la aprobación y no hayan notificado los motivos al Fons.
3. Cuando se incumplan las condiciones establecidas que alteren sustancialmente las finalidades para la cual la aportación del Fons Menorquí fue concedida.
4. Cuando no se apliquen, en todo o en parte, las cantidades recibidas a las finalidades para las cuales el financiamiento fue concedido.
5. Cuando la entidad no entregue al colectivo beneficiario del proyecto las aportaciones recibidas del Fons Menorquí de acuerdo a los criterios previstos en las bases.
6. Cuando la entidad financiada muestre resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de seguimiento y evaluación por parte del Fons Menorquí que supongan la imposibilidad de verificar la utilización de la aportación recibida.
7. Cuando, para obtener el financiamiento recibido, se hayan falseado las condiciones requeridas para su concesión o escondido las que le hayan impedido o limitado.
8. Cuando se hayan falseado datos o documentación para la justificación del proyecto financiado por el Fons Menorquí.
9. Cuando la entidad incumpla las bases en algún otro proyecto aprobado en anteriores convocatorias.
10. Cuando se de alguna situación que no se contempla anteriormente y la Junta del Fons así lo considere.



En cualquier caso, la Junta del Fons Menorquí determinará el importe que se tendrá que reintegrar y que será una parte o el total de la cantidad recibida más el interés de demora.

Por otra parte, la entidad también podrá renunciar voluntariamente al financiamiento otorgado, explicando los motivos. Si la renuncia se produce después de haber recibido la transferencia, tendrá que reintegrar la cantidad recibida más los intereses generados por esta.