



Convocatòria d'Ajuts a Projectes de Cooperació al Desenvolupament 2019

Aquesta convocatòria regula les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a projectes de cooperació pel desenvolupament.

1. Objecte i finalitat

El Fons Menorquí entén com a projecte de cooperació pel desenvolupament un conjunt d'accions dissenyades per aconseguir un objectiu específic de desenvolupament en un període determinat, en un país o una zona en concret, dirigides a una població beneficiària concreta.

El Fons obre una línia anual de projectes per tal de complir les directrius marcades en el Pla Estratègic 2018-2022.

Aquesta convocatòria estableix unes prioritats en relació amb les línies estratègiques i les zones geogràfiques que es recullen en el Pla Estratègic 2018-2022 emmarcat en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) proposats per les Nacions Unides i els en els principis de la Declaració de París. En coherència amb açò, els projectes presentats s'han d'alinejar amb els ODS.

2. Modalitats de projectes

Es preveuen dues modalitats de projectes que poden rebre finançament:

Modalitat 1. Projectes de cooperació al desenvolupament

Sostenibilitat i canvi climàtic

- Suport a processos d'autoorganització social, enfortiment d'agents locals, participació i formació per a l'accés i la gestió sostenible dels recursos naturals, desenvolupament econòmic sostenible i conservació d'ecosistemes, prioritat a l'accés a l'aigua i al sanejament, amb atenció especial a les dones.



Moviment de persones

- Suport a processos de desenvolupament social i econòmic, autoorganització, enfortiment i formació dels agents locals que contribueixen a la millora de vida de les comunitats d'origen, amb atenció especial a les dones.
- Suport al desenvolupament social, autoorganització, enfortiment i formació d'agents locals per garantir el dret a la participació plena i efectiva, i foment de la convivència i de la inclusió de persones immigrants, amb atenció especial a les dones.
- Suport a processos de desenvolupament en els contextos de crisi de llarga duració de la població refugiada palestina i sahrauí.

Modalitat 2. Projectes d'assistència: acollida i refugi temporal

Moviment de persones

- Protecció a la frontera i dret a migrar: suport legal i orientació jurídica, atenció psicosocial, atenció i orientació sociolaboral, assistència sanitària, suport en l'escolarització de menors, suport tecnològic (accés a internet, comunicació, telefonia mòbil, etc.), suport vital (necessitats alimentàries i de resguard), atenció integral en salut sexual i reproductiva, mitigació i resposta a la violència sexual i de gènere.
- Actuacions d'intervenció que tinguin com a col·lectiu protagonista les poblacions refugiades palestina o sahrauí, caracteritzades per un context de crisi de llarga durada.

3. Zones geogràfiques

Primer. Països prioritaris

1. *Amèrica central*: Nicaragua (IDH124)
2. *Conca del Mediterrani i Àfrica*: El Marroc (IDH123) i la República Àrab Sahrauí, territoris palestins ocupats (a més de la població palestina refugiada i els campaments de refugi al Líban), i el Senegal (IDH162) com a país prioritari del Sahel
3. *Països en trànsit de la població refugiada, inclosos els països europeus* (poden variar segons els fluxos migratoris)



Segon. Països susceptibles d'intervenció:

1. *Amèrica central*: Guatemala (IDH125) i El Salvador (IDH117)
2. *Amèrica del sud*: Bolívia (IDH118)
3. *Àsia*: l'Índia (IDH131)
4. *Conca mediterrània*: Tunísia (IDH97) i Algèria (IDH83)
5. *Àfrica subsahariana*: Guinea Equatorial (IDH135)

4. Import del projecte

Segons l'acord de la Junta del Govern del Fons Menorquí, reunida el 28 de març del 2019, s'assigna a aquesta convocatòria un import màxim de 280.000 € imputables al pressupost del Fons Menorquí per al 2019. Aquest import es distribuirà entre els dos sectors d'intervenció: 140.000 € per a projectes de Moviment de Persones i 140.000 € per a projectes de Sostenibilitat Ambiental. Els projectes no poden superar, individualment, la quantitat de 70.000 €.

5. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions i entitats que compleixin els requisits següents, que són excloents:

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Jurídiques de les Illes Balears.
- b) Las entitats han de tenir seu o delegació permanent a Menorca, així com un responsable que presenti la sol·licitud de finançament.
- c) Les entitats han de demostrar el seu arrelament a Menorca (declaració jurada de socis, voluntaris o similars, activitats realitzades d'ECG, etc.).
- d) Pla de comunicació de les activitats a realitzar per donar a conèixer el projecte finançat pel Fons a Menorca.
- e) Reflectir en els seus estatuts la condició de ser una entitat sense ànim de lucre i que treballi en el camp de la justícia global, la cooperació internacional pel desenvolupament i l'educació per a la ciutadania global,
- f) L'entitat compta amb una política institucional de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere.
- g) No tenir pendent cap informe d'un projecte aprovat en les dues convocatòries anteriors, d'acord amb els terminis establerts en aquesta convocatòria, excepte en el cas que les causes del retard en l'execució i la justificació siguin imputables a l'entitat finançadora.
- h) No tenir projectes de dues convocatòries anteriors sense començar.



6. Presentació de sol·licituds

Els projectes s'han de presentar en original al registre de les oficines del Fons Menorquí (carrer de la Pau, 21 baixos, Ferreries, 07760 Menorca, Illes Balears), o bé per correu certificat, sempre que el document dugui el segell amb la data d'entrada a l'Oficina de Correus i coincideixi amb els terminis de la convocatòria. Així mateix, es poden presentar per correu electrònic a l'adreça projectes@fonsmenorqui.com.

Els projectes s'han de presentar **entre el dia 21 de maig i el 21 de juny de 2019**.

7. Documentació que s'ha de presentar

- a) Carta de sol·licitud de finançament, amb el segell de l'entitat que presenta el projecte i firmada per la persona responsable d'aquesta (segons el model de l'**annex 1**).
- b) Document de formulació del projecte, segons els formularis adjunts (**annexos 2.1 i 2.2**).
- c) Documentació complementària, si és el cas:
 - Documentació acreditativa de la implicació, coordinació o aval de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte, amb explicació del tipus de relació que s'establirà i la implicació de cada una de les parts.
 - Plànols i document acreditatiu de la titularitat del territori en el cas de sol·licitar finançament per a construccions o rehabilitació de infraestructures.
 - Acreditació legal que certifiqui la titularitat final de la propietat de la infraestructura que es financi.
- d) Documentació acreditativa de las entitats que participin en el projecte (s'ha de presentar de manera separada de la documentació prevista en els punts 1, 2 i 3).

Documentació de l'entitat sol·licitant

- Còpia dels estatuts de l'entitat o, quan n'estigui mancada, documentació que acrediti la finalitat i els objectius de l'entitat i els principals sectors en què desenvolupa l'acció.
- Certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats Jurídiques de les Illes Balears.
- Còpia de la targeta de identificació fiscal.
- Certificat en què consti l'existència d'una seu o delegació a Menorca.
- Declaració jurada en què s'indiqui el nombre de persones associades a l'entitat de Menorca.



- Documentació acreditativa que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol altre naturalesa segons el que disposa la normativa vigent.
- Memòria de l'any anterior de les activitats i els projectes realitzats.
- Organigrama de l'entitat, nombre de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat sol·licitant i dels agents participants en el projecte (optativa i no excloent).
- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la Llei de protecció de dades (**annex 4**).

Documentació de la contrapart local

- Còpia dels estatuts de l'entitat o, quan n'estigui mancada, documentació que acrediti la finalitat i els objectius de l'entitat i els principals sectors en què desenvolupi l'acció.
- Certificat d'inscripció en el registre corresponent segons les lleis pròpies del país pertanyent.
- Organigrama de l'entitat, nombre de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat sol·licitant i dels agents participants al projecte (optativa i no excloent).
- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la Llei de protecció de dades (**annex 4**).

En cas que l'entitat ja hagi presentat projectes al Fons Menorquí anteriorment, sols haurà d'entregar el dossier del projecte, la memòria de l'any passat, el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i la documentació que hagi sofert canvis. També s'aportarà un certificat de la persona responsable de l'entitat en el qual s'indiquin els documents que continuen vigents en la data de la presentació de la sol·licitud.

Tota la documentació que es presenti ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexos i la informació complementària. En el cas que es presenti en qualche altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la traducció corresponent.

Una vegada aprovat el projecte, el Fons podrà sol·licitar per correu electrònic els requeriments pertinents i concedirà un termini de 15 dies naturals des del dia que la persona interessada rebi el missatge de correu electrònic per presentar la documentació al Fons. Si no es presenta la documentació requerida, el projecte serà descartat.

8. Duració del projecte

El projecte ha de tenir una duració màxima de 12 mesos.



L'inici del projecte ha d'estar previst per després de la data de la resolució de la convocatòria.

9. Despesa imputable

El Fons Menorquí assumirà, com a màxim, fins al 80 % del cost total del projecte, que s'haurà de complementar amb l'aportació del 20 % restant, com a mínim, de l'entitat sol·licitant, de la contrapart de la zona d'intervenció o del grup beneficiari, així com altres finançadors. S'acceptaran valoritzacions de l'aportació local sempre que estiguin prou acreditades i vinculades a la intervenció que es pretengui desenvolupar.

Sols es prendran en consideració per al seu finançament, les despeses següents:

Costos directes. Són els que estan directament vinculats a l'execució del projecte i financen els objectius plantejats.

- Identificació, prospecció i diagnòstic sobre el terreny. Fins a un màxim del 10 % dels costos directes del pressupost que s'hagin realitzat en el termini dels cinc mesos anteriors a la data de presentació del projecte a la convocatòria del Fons. Despeses relacionades amb desplaçaments, dietes i personal contractat per a la realització de tallers.
- Equips, materials i subministraments. Costos de la compra o del lloguer dels equips necessaris (maquinari, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc.) per executar el projecte, així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local:
 - o Personal contractat: Inclou únicament el personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar. No es pot incloure en aquesta partida el personal que es desplaci sobre el terreny per fer el seguiment o la coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'ha d'imputar a l'apartat de despeses administratives).
 - o Personal a la seu: El personal de l'entitat sol·licitant que presta els seus serveis a aquesta i que realitza labors relacionades amb la posada en marxa i l'execució del projecte en totes les seves fases, amb independència que puntualment es pugui desplaçar al país d'execució del projecte. La despesa per aquesta partida no pot suposar més del 10 % del total del pressupost.
- Serveis tècnics i professionals locals: Serveis externs a l'entitat local necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, publicacions i altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.



- Construcció o rehabilitació d'infraestructures: Inclou mà d'obra, material, neteja d'escombraries, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
- Viatges, estades i dietes: Despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població titular de drets o destinatària del projecte i necessària per executar-lo. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- Despeses financeres: Inclouen les despeses notarials i de registre indispensables per a l'execució del projecte, sempre que no derivin de males pràctiques o incompliments legals. També es tindran en compte les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte. Inclouen les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels Fons al país d'execució del projecte.
- Fons rotatoris: Són els que es destinen únicament i exclusivament a la concessió de crèdits i que s'han de retornar a l'organització local amb els nous interessos corresponents per poder concedir altres crèdits nous.
- Imprevistos: No poden ser superiors al 5 % del pressupost total sol·licitat al Fons i s'han de detallar les despeses que es preveuen (d'acord amb els riscos que planteja el projecte) i com s'han calculat aquests.
- Promoció i divulgació: Són les despeses necessàries per donar a conèixer les activitats que inclou el projecte.
- Pla de Comunicació de Menorca: Inclou les despeses de les activitats de difusió i sensibilització que es realitzin per donar a conèixer al projecte finançat pel Fons i la problemàtica que intenta afrontar les causes de les desigualtats que denuncia el projecte.

En cap cas es finançaran les despeses següents:

- Despeses de personal expatriat (desplaçament, sou...)
- Consultores externes.
- Ingressos, recàrregues i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o beneficiaris
- Indemnitzacions
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.)
- Accions ja realitzades o començades, a excepció de les despeses corresponents a la fase d'identificació i diagnòstic.

Costos indirectes. És la quantitat per despeses de gestió sol·licitades al Fons, i no pot ser superior al 10 % de les despeses directes sol·licitades. S'entén per despeses de gestió les que tenen a veure amb el manteniment i funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart, com ara lloguer d'oficina, aigua, llum, telèfon, Internet, material o manteniment d'oficina. Finalment, es poden incloure en aquest apartat les despeses que tinguin a veure amb les despeses d'avaluació per part del personal expatriat.



El pressupost general s'ha de presentar en la moneda local amb què es faran les despeses del projecte, i també en euros, aplicant la taxa de canvi oficial de dia 1 de juny de 2019. Tot i així, el Fons Menorquí es reserva el dret d'aplicar un canvi de moneda local a euros diferent si aquest no coincideix amb el de la convocatòria. El pressuposat detallat s'ha de presentar en la moneda local.

El Fons Menorquí assumirà, com a màxim, el 8 0% del cost total del projecte. El 2 0% restant s'haurà de completar amb l'aportació de l'entitat sol·licitant, de la contrapart local o del grup protagonista de l'acció. S'acceptaran valoracions de l'aportació local sempre que estigui prou acreditades i vinculades a la intervenció que es pretén desenvolupar.

El finançament atorgat pel Fons Menorquí és compatible amb altres ajudes que serveixin per complementar el projecte presentat, però sempre tenint en compte que el Fons Menorquí ha de ser el finançador extern principal del projecte. Així, aquestes altres ajudes, en conjunt, no poden superar el cost total de l'activitat finançada pel Fons.

Encara que el projecte que es presenta pugui formar part d'un programa més ample, s'ha de presentar una proposta concreta i adaptada al Fons.

10. Propietat i destinació dels béns subvencionats

Si no es tracta d'un projecte que doni suport a la construcció o rehabilitació de béns immobles o béns inventariables amb la contribució del Fons Menorquí, els béns hauran de ser transferits segons s'indica:

- Habitatge: al col·lectiu de beneficiaris (preferentment dones).
- Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials...): a institucions públiques (locals, supralocals o estatals).
- Iniciatives privades com cooperatives, col·lectius de microempreses, etc.: al col·lectiu beneficiari.
- Altres casos: el Fons serà qui prengui una determinació al respecte.

Els béns no quedaran en mans de la contrapart, exceptuant quan la contrapart sigui el propi col·lectiu beneficiari.

En totes les situacions s'ha de presentar amb el projecte l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta adscripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor accepta la transferència, el manteniment futur, i s'ha d'especificar el destí del bé que, en qualsevol cas, ha de tenir un ús ajustat a la finalitat del projecte durant un termini mínim de 5 anys comptats des de la data de tancament del projecte per part del Fons.



En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en relació amb la titularitat i l'ús dels béns, els receptors hauran de reintegrar l'aportació.

11. Criteris de valoració

CAPACITAT OPERATIVA DELS AGENTS PARTICIPANTS

a) Entitat sol·licitant

- Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament
- Experiència en la zona o al país
- Experiència en el sector d'acció del projecte
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant
- L'entitat compta amb prou recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació
- Capacitat de treball en xarxa i aliances
- Base social de l'entitat
- Realització d'activitats d'Educació per a la Ciutadania Global
- Entitat amb àmbit d'actuació local exclusiu a les Illes Balears (2)

b) Entitat executora

- Experiència en projectes de postemergència al desenvolupament
- Experiència en la zona o al país
- Experiència en el sector d'acció del projecte
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant
- L'entitat compta amb prou recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació
- Capacitat de treball en xarxa i aliances
- Realització de activitats d'Educació per a la Ciutadania Global
- La entitat compta amb una política institucional de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere

c) Formulació del projecte

- Antecedents i fonamentació. Justificació del projecte. Alineació ODS
- Prioritat geogràfica (països prioritaris – països susceptibles d'intervenció)
- Descripció de la població protagonista. Desagregació dels col·lectius per variables de desigualtat de gènere i vulneració de drets
- Participació activa de la població subjecte en totes les fases del projecte i qualitat d'aquesta participació
- Diagnòstic i anàlisi del context local-global (amb perspectiva de gènere i drets humans)
- Metodologia. Formulació coherent del marc lògic i els seus elements. Ade-



- quació dels objectius a la problemàtica presentada.
- Enfocament de Drets Humans en ML (indicadors, resultats: enfortiment de les capacitats de titulars de drets i titulars d'obligacions)
- Perspectiva de gènere en ML (indicadors, resultats: apoderament o millora de condicions)
- Pla d'activitats detallat que prevegi tots els recursos que implica la seva execució
- Cronograma
- Seguiment i avaluació del projecte
- Viabilitat del projecte
- Sostenibilitat del projecte

d) Pressupost del projecte

- Pressupost complet, clar i correctament elaborat (detallat per partides i activitats i detallant altres entitats finançadores)
- Adequació dels recursos materials i econòmics prevists a les accions i els resultats del projecte

Puntuació mínima per apartat de formulació: cada un dels apartats ha d'obtenir com a mínim un 60 % de la puntuació, de forma que la puntuació mínima perquè el projecte pugui ser aprovat serà de 60 punts en total.

En el cas que dos o més projectes obtenguin la mateixa puntuació, es prioritzarà la proposta que tenguin una valoració més elevada en l'apartat del *Projecte*.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases, no es valoraran els projectes presentats quan es donin les situacions següents:

Relacionats amb l'entitat sol·licitant o amb la contrapart

- L'entitat sol·licitant o la contrapart local té ànim de lucre.
- L'entitat sol·licitant o la contrapart local no està inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques de les Illes Balears.
- La entitat no compta amb seu o delegació permanent a Menorca.
- Té informes pendents de projectes de dues convocatòries anteriors, quan els motius del retard siguin imputables a l'entitat.
- No haver iniciat els projectes aprovats de dues convocatòries anteriors.

Relacionats amb el projecte

- El projecte no s'ajusta a cap de las línies sectorials, geogràfiques i estratègiques definides en las bases.
- El projecte no utilitza el formulari del Fons o no s'han emplenat tots els apartats que s'hi estableixen.



12. Valoració

La convocatòria es farà en dues fases: en la primera s'aprovaran els projectes de més puntuació que superin una valoració mínima, i sols un per entitat, i si no es cobreix el total de l'import previst per la convocatòria, es farà una segona fase en la qual s'aprovarà un segon projecte d'una mateixa entitat que també hagi superat una puntuació mínima.

Els projectes que quedin exclosos per falta de pressupost quedaran en reserva durant l'any de la convocatòria, i seran susceptibles de ser finançats en el cas que el Fons rebí finançament addicional. Si es pogués finançar algun dels projectes exclosos s'escollirà el que tengui més puntuació.

El fet que un projecte obtengui la puntuació màxima de 60 punts no pressuposa el seu finançament, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és el Comitè Executiu, amb l'informe previ de la Comissió Tècnica. Aquesta comissió tècnica estarà integrada pel o la gerent del Fons i l'equip tècnic de l'Àrea de Projectes, que emetran un informe d'acord amb els criteris que es defineixen en les bases de la convocatòria.

La proposta definitiva del Comitè Executiu ha de ser aprovada per la Junta de Govern del Fons Menorquí. Les entitats a les quals no es doni finançament per projectes presentats tenen dret a rebre informació sobre els motius pels quals el projecte no ha estat seleccionat.

En el cas que es vulgui recórrer la decisió de la Junta, es podrà presentar un recurs davant la pròpia Junta o un contenciós administratiu en un termini de deu dies després de rebre la notificació de resolució del projecte.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts en les bases, aquesta serà resolta pel Comitè Executiu.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats quedaran a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Menorquí perquè puguin ser retirats en el termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini, es guardaran en un arxiu definitiu o bé es destruiran.

13. Resolució

El Fons notificarà els projectes aprovats per la Junta Directiva a través de carta certificada i correu electrònic a l'entitat sol·licitant.



En el moment en què el Fons notifiqui la aprovació dels projectes a les entitats sol·licitants, aquestes tindran un mes, des del dia que rebin la carta certificada, per presentar la documentació següent:

- Reformulació, en cas que sigui necessari, de les activitats i adequació del pressupost i del cronograma.
- Conveni firmat entre l'entitat sol·licitant i l'entitat que executa el projecte en el terreny.
- Document firmat per l'entitat sol·licitant d'acceptació d'aquestes bases.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent en el qual l'entitat vulgui que es faci l'ingrés.

14. Pagament del projecte

El Fons assumirà el finançament del projecte sempre que hi hagi prou disponibilitat pressupostària i de fons.

El pagament del projecte s'efectuarà, com a mínim, en dues parts. La primera pel 80 % del total del projecte i la segona pel 20 %. Quan s'hagi justificat correctament, com a mínim, un 80 % de la primera transferència feta, i sempre que els informes siguin favorables, es pagarà el 20% restant.

El primer pagament es farà efectiu quan l'entitat ho sol·liciti, per correu postal o per correu electrònic. I en els casos en què sigui necessari a partir de la presentació del document d'acceptació i reformulació d'activitats i d'adequació del pressupost i del cronograma.

L'entitat té un mes, com a màxim, per transferir el doblers a la contrapart de la zona d'intervenció i notificar-ho al Fons.

Una vegada rebut el segon pagament, en cas que el canvi de moneda hagi estat diferent a l'aplicat en el pressupost aprovat a l'inici del projecte, s'haurà de presentar una reformulació del pressupost en la moneda local i dels elements que es vegin afectats (activitats, recursos, resultats...).

15. Inici del projecte

A partir del moment que es reben els diners, es disposa d'un temps màxim de dos mesos per començar el projecte, inici que s'ha de notificar al Fons

En el cas que l'entitat finançada iniciï el projecte abans que el Fons Menorquí faci el pagament, també ho ha de notificar per escrit al Fons en un termini màxim de 10 dies.



16. Justificació del projecte

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament per algun projecte haurà de presentar la documentació següents per justificar la seva execució:

- Una memòria tècnica i econòmica parcial amb material gràfic (fotografies en format digital o DVD en formats europeus) corresponent a les activitats realitzades amb el primer 80 % transferit pel Fons, abans de nou mesos a partir de la data en què s'ha iniciat el projecte.
- Una memòria tècnica i econòmica final amb material gràfic (fotografies en format digital o DVD en formats europeus) corresponent a les activitats realitzades amb el pagament del 20 % restant, en el termini de dos mesos després de la finalització del projecte.

El contingut de les memòries tècnica i econòmica queda recollit en els models establerts en els **annexos 3.1. i 3.2.** de la convocatòria són d'ús obligat.

Per a la memòria econòmica es requereixen, a més, els elements addicionals següents:

- Certificat bancari acreditat d'haver transferit la quantitat de la subvenció a la contrapart de la zona de la intervenció.
- Certificat bancari de la recepció dels doblers per part de la contrapart de la zona d'intervenció en el qual ha d'aparèixer la quantitat de dòlars, o moneda local, rebuts i les taxes de canvi aplicades per part d'entitats bancàries.
- Factures originals. En el cas que no sigui possible lliurar les originals, s'han d'entregar fotocòpies acarades amb l'original a través de qualsevol mitjà vàlid en dret del país d'emissió, preferentment per l'Administració pública.
- Relació de les factures, numerades i ordenades. Els originals de les factures han d'anar segellades amb el nom del Fons Menorquí, el nom de l'entitat que executa i el número de projecte atorgat pel Fons, segons l'exemple següent. Posteriorment s'ha de fer la fotocòpia per adjuntar a la justificació del Fons.

FONS MENORQUÍ
NOM DE L'ENTITAT
Projecte 2019/xxxx

- No s'acceptaran de cap manera factures emeses per la mateixa entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estan directament vinculades.
- En cas de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contrac-



tats, s'ha de notificar el número de document nacional d'identitat de la persona receptora (sempre que en tengui).

- Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
- Las despeses de gestió s'han de justificar mitjançant un certificat de l'entitat firmat per la persona responsable d'aquesta en què es detalli la relació de despeses imputades.
- En cas d'altres aportacions al projecte, s'ha d'exposar de quina aportació es tracta i quina part del pressupost ha cobert.
- Els interessos eventualment generats en el compte pel finançament rebut s'han de reinvertir al projecte.

No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data d'aprovació del projecte.

Tota la documentació ha d'estar redactada en català o castellà, i si presenta en una altra llengua, ha d'anar acompanyada de la traducció corresponent.

El Fons té dret a reclamar aclariments i més informació sobre els informes presentats fins un any després d'haver-los presentat.

En cas de no poder presentar cap informe en el període indicat, l'entitat haurà de presentar un escrit en què justifiqui el retard en l'execució del projecte.

17. Seguiment i avaluació

El Fons Menorquí es reserva el dret a fer un seguiment i una avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte, amb la possibilitat de poder reunir-se amb la contrapart i amb el grup beneficiari del projecte. Fins i tot, una vegada acabat el projecte, el Fons podrà demanar més informació sobre el projecte finalitzat.

El Fons Menorquí es reserva el dret a realitzar una avaluació d'impacte del projecte, en haver transcorregut un temps des de la seva finalització, a fi de valorar la permanència dels resultats, l'impacte i la consecució de l'objectiu general.

18. Modificacions

Qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del projecte i que pugui afectar els objectius, els resultats, les activitats o el pressupost s'ha de comunicar per escrit al Fons, que ha de respondre també per escrit per notificar la seva aprovació o denegació.



S'han de comunicar al Fons Menorquí totes les alteracions que es produeixin en les circumstàncies, els requisits i les condicions per a la concessió de l'ajuda.

El Fons Menorquí podrà concedir pròrrogues, amb sol·licitud prèvia de l'entitat finançada. En el cas que la pròrroga se sol·liciti durant l'execució del projecte, el termini màxim serà de 6 mesos. Si es demana una pròrroga per entregar l'informe final, l'extensió màxima de temps serà de 3 mesos. En ambdós casos les pròrrogues han d'estar degudament justificades.

19. Tancament del projecte

Es notificarà per escrit el tancament del projecte quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de la Comissió Tècnica del Fons Menorquí.

Una vegada acabat el projecte, si aquest s'ha executat amb menys doblers que el finançament rebut, s'iniciarà un procés de reintegrament al Fons Menorquí per l'import no executat.

20. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. L'entitat finançada ha de notificar la data d'inici del projecte al Fons Menorquí d'acord amb els terminis establert en les bases.
2. Ha de comunicar, si escau, la reformulació de les activitats i l'adequació del pressupost i del cronograma.
3. L'entitat es responsabilitza del correcte ús del finançament que s'atorgui, que en cap cas no es pot desviar a cap altra finalitat sense la aprovació del Fons.
4. L'entitat es farà responsable d'executar el projecte subvencionat i de garantir la feina de seguiment i control, així com de presentar els informes i les justificacions dins els terminis establerts en aquestes bases.
5. L'entitat ha de comunicar al Fons Menorquí qualsevol canvi que afecti els elements de la planificació del projecte aprovat o les circumstàncies, els requisits i les condicions pels quals fou concedit l'ajut d'acord amb el que estableix el punt 16 d'aquestes bases.
6. L'entitat haurà de reintegrar l'import rebut, parcialment o totalment, si l'hi reclama la Junta de Govern del Fons Menorquí, davant els casos d'incompliment establerts en la base 19.



7. L'entitat ha de realitzar a Menorca activitats de difusió del projecte i de sensibilització sobre les desigualtats i la situació que afronta el projecte, així com activitats de sensibilització sobre aquestes i en les quals consti explícitament la col·laboració del Fons.
8. Per a qualsevol difusió del projecte s'ha d'utilitzar el logo del Fons, que es pot descarregar del web www.fonsmenorqui.org.



21. Anul·lació i reintegrament

La Junta del Fons Menorquí valorarà l'anul·lació parcial o total del finançament aprovat i reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si és el cas, davant les situacions d'incompliment següents:

1. Quan l'entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents d'acord amb els terminis i les condicions que s'estableixen en les bases.
2. Quan el projecte no s'hagi iniciat durant els dos mesos següents a la data de recepció dels doblers i no se n'hagi notificat els motius al Fons.
3. Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment la finalitat per la qual s'hagi concedit l'aportació del Fons Menorquí.
4. Quan no s'apliquin, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament fou concedit.
5. Quan l'entitat no entregui al col·lectiu beneficiari del projecte les aportacions rebudes del Fons Menorquí d'acord amb els criteris previstos a les bases.
6. Quan l'entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Menorquí, que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
7. Quan per obtenir el finançament rebut s'hagin falsificat les condicions requerides per a la seva concessió o s'hagin amagat les que l'haurien impedit o limitat.
8. Quan s'hagin falsificat dades o documentació per justificar el projecte finançat pel Fons Menorquí.



9. Quan l'entitat hagi incomplert les bases en algun altre projecte aprovat en convocatòries anteriors.
10. Quan es doni alguna situació que no es prevegi en els punts anteriors i la Junta del Fons ho consideri oportú.

En qualsevol cas, la Junta del Fons Menorquí determinarà l'import que s'haurà de reintegrar, que serà una part o el total de la quantitat rebuda més l'interès de demora.

D'altra banda, l'entitat també podrà renunciar voluntàriament al finançament atorgat, explicant-ne els motius. Si la renúncia es produeix després d'haver rebut la transferència, haurà de reintegrar la quantitat rebuda més els interessos generats per aquesta.