

Convocatòria 2018 Projectes de cooperació per al desenvolupament



Aquesta convocatòria pública regula les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a projectes de cooperació per al desenvolupament.

1. Objecte i finalitat

El Fons Menorquí entén com a projectes de cooperació al desenvolupament un conjunt d'accions dissenyades per aconseguir un objectiu específic de desenvolupament en un període determinat, en un país o zona i dirigits a una població beneficiària concreta.

La finalitat del finançament de projectes de cooperació al desenvolupament per part del Fons Menorquí, correspon al compliment d'un dels objectius de l'entitat, el qual és destinar les aportacions econòmiques dels seus socis a projectes de cooperació, proposats per organitzacions no governamentals i altres entitats.

2. Línies estratègiques i zones geogràfiques

Aquesta convocatòria estableix unes prioritats en relació a les zones geogràfiques i línies estratègiques recollides al Pla Estratègic 2018-2022 emmarcat dins dels Objectius del Desenvolupament Sostenible proposats per Nacions Unides i els principis de la Declaració de París.

a) Línies estratègiques:

1) Moviment de persones

- (1) Suport als processos d'autoorganització social i enfortiment d'agents locals per millorar les condicions de vida de les comunitats d'origen i garantir els drets de la població migrant i refugiada.
- (2) Suport a les administracions locals i/o municipals per a la facilitació de la migració i mobilitat ordenades, segures, regulars i responsables de les persones.
- (3) Foment de la convivència inclusiva, sostenible i planificada.
- (4) Eliminar la tracta i l'explotació sexual de totes les dones i filletes.
- (5) Assegurar la participació plena i efectiva de les persones nouvingudes, així com la igualtat d'oportunitats de lideratge a tots els nivells decisoris en la vida política, econòmica i pública.

2) Sostenibilitat ambiental

- (1) Suport a projectes d'aigua i sanejament ambiental així com millorar les capacitats de les comunitats locals per gestionar-los.

- (2) Enfortiment de les administracions locals i/o programes municipals i comunitats locals per augmentar la capacitat de planificació i gestió en relació amb el canvi climàtic.
- (3) Conservació d'ecosistemes i promoció d'un ús sostenible de recursos naturals.
- (4) Suport als processos d'autoorganització social i enfortiment d'agents locals en relació a la sostenibilitat ambiental.
- (5) Assegurar la participació plena i efectiva de les persones, així com la igualtat d'oportunitats de lideratge a tots els nivells decisoris en la vida política, econòmica i pública amb especial atenció a dones i joves.
- (6) Igualtat de drets per a les dones en l'accés i propietat de la terra i dels recursos naturals.

b) Zones geogràfiques

Primer. Països prioritaris:

1. *Amèrica central*: Nicaragua (IDH124)
2. Conca del Mediterrani i Àfrica: Marroc (IDH123) i República Àrab Sahrauí, territoris palestins ocupats (i població palestina refugiada i campaments de refugi al Líban). Així com el Senegal (IDH162) com a país prioritari del Sahel.
3. Països en trànsit de la població refugiada, inclosos països europeus (poden variar segons els fluxos migratoris)

Segon. Països susceptibles d'intervenció:

1. Amèrica central: Guatemala (IDH125) i El Salvador (IDH117)
2. Amèrica del Sud: Bolívia (IDH118)
3. Àsia: Índia (IDH131)
4. Conca mediterrània: Tunísia (IDH97) i Algèria (IDH83)
5. Àfrica subsahariana: Guinea Equatorial (IDH135)

3. Import de la convocatòria i modalitats dels projectes

Segons acord de Junta de Govern del Fons Menorquí, reunida el dia 3 de juliol del 2018, s'assigna a aquesta convocatòria un import màxim de 200.596,24€ per els projectes imputables al pressupost del Fons Menorquí per a 2018. Aquest import es distribuirà entre els dos sectors d'intervenció: 100.298,12 € per projectes de Moviment de Persones i 100.298,12€ per a projectes de Sostenibilitat Ambiental. Cada projecte no podrà superar els 40.000€.

Aquesta convocatòria donarà cabuda a dues modalitats de projectes: els de cooperació directa i cooperació amb ONG.

S'entén per *cooperació directa* aquella que realitza el Fons Menorquí directament amb les entitats dels països de la zona d'intervenció que són les que presenten els projectes.

S'entén per *cooperació amb ONG* aquella que es realitza a través d'una ONG que té seu o delegació a Menorca que és la que presenta la proposta de projecte, en fa el seguiment i se'n responsabilitza de la bona execució i gestió d'aquest que va a càrrec d'una entitat de la zona d'intervenció.

4. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONG i entitats que compleixin els següents requisits, que seran excloents:

- a) Ser persones jurídiques, de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.
- b) En els projectes de cooperació amb ONG o entitats de Menorca, les entitats hauran de tenir una seu o delegació permanent a la illa així com un responsable legal que farà la sol·licitud de finançament.
- c) Reflectir en els seus estatuts la condició de ser una entitat sense afany de lucre.
- d) No tenir pendent cap informe d'un projecte aprovat dues convocatòries anteriors, d'acord als terminis establerts en aquesta convocatòria, excepte en el cas en que les causes del retard en l'execució i justificació no siguin imputables a l'entitat finançada.
- e) No tenir projectes de dues convocatòries anteriors sense començar.

5. Presentació de sol·licituds

Els projectes han de ser presentats en original al registre de les oficines del Fons Menorquí (Carrer de La Pau, nº 21 de Ferreries, 07750, Menorca, Illes Balears), per correu certificat, sempre i quan el document porti el segell amb data d'entrada a l'Oficina de Correus i coincideixi amb el terminis de la convocatòria. O també a través del correu electrònic a l'adreça projectes@fonsmenorqui.org.

Els projectes s'han de presentar **entre l'15 de juliol i el 15 de setembre del 2018**.

Cada entitat podrà presentar un número màxim de dues sol·licituds de finançament per ser valorades.

6. Documentació a presentar

- a) Carta de sol·licitud de finançament, amb el segell de l'entitat o ONG que presenta el projecte y la firma del responsable legal d'aquesta (segons model **Annex 1**)
- b) Document de formulació del projecte, segons els formularis adjunts (**Annexos 2.1 i 2.2**).
- c) Documentació complementària, si és el cas:

- Documentació acreditativa de la implicació, coordinació i/o aval de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte, explicant el tipus de relació que s'establirà i la implicació de cadascuna de les parts.
- En cas de ser un projecte de cooperació directe municipalista, es presentarà el conveni de col·laboració previst entre l'entitat sol·licitant i la institució.
- Plànols i document acreditatiu de la titularitat del terreny en cas de sol·licitar finançament per a construccions o rehabilitacions d'infraestructures.
- Acreditació legal que certifiqui la titularitat final de la propietat de la infraestructura que es financi
- Es presentaran factures proforma en cas de compres superiors a 2.000€.

d) Documentació acreditativa de les entitats que participen en el projecte (a presentar de manera separada de la documentació esmentada en els punts 1, 2 i 3):

Documentació de l'entitat sol·licitant:

- Còpia dels estatuts de l'entitat o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius de l'entitat i els principals sectors on es desenvolupa la seva acció
- Certificat d'inscripció en el Registre corresponent
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal
- Certificat on consti l'existència d'una seu o delegació a Menorca (en el cas dels projectes de cooperació amb ONG de Menorca).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent on fer l'ingrés
- Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol altra naturalesa segons el que disposa la normativa vigent.
- Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats
- Organigrama de la ONG o entitat, número de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat sol·licitant i els agents participants en el projecte (optativa i no excloent).
- Autorització segons model normalitzat pel compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (**annex 5**).

Documentació de la contrapart local

- Còpia dels estatuts de l'entitat o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius de l'entitat i els principals sectors on desenvolupa la seva acció.
- Certificat d'inscripció en el Registre corresponent segons les lleis pròpies del país pertinent.
- Organigrama de l'ONG o entitat, número de socis, relació de col·laboradors i donants.
- Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
- Documentació que es consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica de l'entitat i els agents participants en el projecte (optativa i no excloent).
- Autorització segons model normalitzat pel compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (**annex 5**).

En cas que l'entitat ja hagi presentat projectes al Fons Menorquí anteriorment, només ha de lliurar amb el dossier del projecte, la memòria de l'any anterior, el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i aquella documentació que hagi sofert canvis. Tanmateix, s'aportarà un certificat de la

persona responsable de l'entitat en què s'indiquen els documents que continuen vigents a la data de presentació de la sol·licitud.

Tota la documentació que es presenti ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexes i la informació complementària. En cas que es presenti en qualsevol altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció.

Esmena de la sol·licitud: cas que a l'entrada de les sol·licituds al registre del Fons Menorquí i durant el termini de la convocatòria no s'hagi presentat tota la documentació detallada als punts anteriors 4 i 6, serà reclamada a l'entitat sol·licitant per carta certificada, i es concedirà un termini de 10 dies naturals des de la recepció de la carta per a presentar la documentació al Fons. En cas de no completar la documentació requerida, el projecte serà descartat.

7. Durada del projecte

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos.

L'inici del projecte ha d'estar previst amb posterioritat a la data de la resolució de la convocatòria.

8. Import i tipus de despesa imputable

L'import màxim del finançament que s'atorgarà serà de 40.000€. Sols s'aprovarà un projecte per entitat.

El Fons Menorquí assumirà, com a màxim, fins al 80% del cost del total del projecte que s'haurà de completar amb l'aportació del 20% restant, com a mínim, de l'entitat sol·licitant, la contrapart local de la zona d'intervenció i/o el grup beneficiari. S'acceptaran valoritzacions de l'aportació local sempre que estiguin suficientment acreditades i vinculades a la intervenció que es pretén desenvolupar.

Només es prendran en consideració pel seu finançament, les següents despeses:

Despeses directes. Són aquelles que es troben directament vinculades a l'execució del projecte i financen els objectius plantejats:

- Identificació i diagnòstic sobre terreny. Fins un màxim del 10% dels costos directes del pressupost que s'hagin realitzat en el termini de cinc mesos anteriors a la data de presentació del projecte a la convocatòria del Fons. Despeses relacionades amb desplaçaments, dietes i personal contractat per a la realització de tallers.
- Equips, materials i subministraments: Costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris (maquinària, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc) per l'execució del projecte així com del seu transport (en el cas que sigui necessari) fins el lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: s'inclou únicament el personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar. No es podrà incloure en aquesta partida el personal expatriat que es desplaça sobre terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives).

- Serveis tècnics i professionals locals, externs a l'entitat local, necessaris per la realització de capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.
- Construccions i/o rehabilitació d'infraestructures: s'inclouen mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
- Viatges, allotjament i dietes: s'inclouen els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- Promoció i divulgació: són les despeses necessàries per donar a conèixer les activitats que inclou el projecte. El Fons no requereix cap cartell identificatiu del projecte.
- Despeses financeres: s'inclouen les despeses notarials i registrals indispensables per l'execució de la intervenció, sempre que no derivin de males pràctiques o incompliments legals. També es tindran en compte les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.
- Fons rotatoris: Són els que es destinen única i exclusivament a la concessió de crèdits a la població beneficiària del projecte. Aquests crèdits s'han de tornar a l'organització local amb els interessos corresponents, per poder concedir altres crèdits nous.
- Imprevistos: no seran superiors al 5% del pressupost total sol·licitat al Fons i es detallaran les despeses que es preveuen (d'acord als riscos que planteja el projecte) i com s'han calculat aquestes
- Activitats de sensibilització i difusió a Menorca. S'inclouen les despeses de les activitats que s'organitzin per donar a conèixer la situació que intenta fer front el projecte i les causes de les desigualtats que denuncia el projecte.

En cap cas seran despeses que es podran finançar les següents:

- Despeses de personal expatriat (desplaçaments, sou...).
- Consultories externes
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o beneficiaris
- Indemnitzacions
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc...)
- Accions ja fetes o començades, a excepció de les despeses corresponents a la fase d'identificació i diagnòstic.

Despeses indirectes. La quantitat per a despeses de gestió sol·licitades al Fons, no podrà ser superior al 10% de les despeses directes del pressupost sol·licitat al Fons. S'entén per gestió aquelles despeses que tenen a veure amb el manteniment i funcionament de l'ONG o entitat i de la seva contrapart tals com: lloguer d'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material o manteniment d'oficina, personal i despeses de formulació, seguiment i avaluació del projecte. Igualment s'inclouran en aquest apartat les despeses que tinguin a veure amb els viatges de prospecció i avaluació per part de personal expatriat.

El pressupost general es presentarà en la moneda local en que es faran les despeses del projecte i també en euros, aplicant la taxa de canvi oficial de dia 1 de juny del 2018. Tot i així, el Fons es reserva el dret d'aplicar un canvi de moneda local a euros diferent si aquest no coincideix amb el de la convocatòria. El pressupost detallat es presentarà en moneda local.

El finançament atorgat pel Fons Menorquí és compatible amb altres ajuts que serveixin per complementar el projecte presentat, tenint en compte que, en conjunt, mai podran superar el cost de

l'activitat finançada. D'acord a això, s'indicarà en el pressupost presentat, altres fonts de finançament rebudes o sol·licitades i quina part assumeixen.

Només es pot assegurar el finançament dels projectes per un any de manera que la planificació presentada ha de ser per un any. Això no impedeix, si així ho considera la Junta de Govern, i el Fons compta amb la necessària disponibilitat pressupostària, el suport en fases posteriors de continuïtat del projecte.

Tot i que el projecte que es presenta pugui formar part d'un programa més ampli, es presentarà una proposta concreta i adaptada al Fons.

9. Propietat i destinació dels béns subvencionats

En cas de ser un projecte que dóna suport a la construcció o rehabilitació de béns immobles i/o béns inventariables amb la contribució del Fons Menorquí, els béns hauran de ser transferits segons segueix:

- Habitatges, al col·lectiu beneficiari (preferentment les dones).
- Infraestructures comunitàries i de servei públic (socials, mediambientals...), a institucions públiques (locals, supralocals o estatals)
- Iniciatives privades com cooperatives, col·lectius de microempreses, etc, al col·lectiu beneficiari.
- Altres casos, serà el Fons qui en resoldrà una determinació al respecte

Els béns no quedaran en mans de la contrapart, exceptuant quan la contrapart sigui el propi col·lectiu beneficiari.

En totes les situacions, s'haurà de presentar amb el projecte l'acreditació legal d'aquesta adscripció en la que el receptor accepta la transferència, el manteniment futur i especifica el destí del bé que, en qualsevol cas, tindrà un ús ajustat a la finalitat del projecte durant un termini mínim de 5 anys, a comptar des de la data de tancament del projecte per part del Fons.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en relació a la titularitat i ús dels béns, els receptors estaran subjectes al reintegrament de l'aportació.

10. Criteris de valoració

1- Entitat sol·licitant (14 punts)

Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament (0-3)

- Com a mínim ha realitzat 2 projectes en els darrers 6 anys (1)
- Com a mínim ha realitzat 2 projectes en els darrers 3 anys (1)
- Ha realitzat projectes en xarxa amb altres entitats (1)

Experiència a la zona i/o país (0-2)

- Ha realitzat 2 o més projectes a la comunitat, municipi o província (2)
- Ha fet algun projecte al país, però no a la zona (1 punt)

Experiència en el sector d'acció del projecte (0-2)

- Ha realitzat 2 o més projectes en el mateix sector d'acció (2)
- Ha realitzat 2 o més projectes on, complementàriament, es tracten els sectors d'acció (1)

Consolidació de l'entitat a Menorca (0-3)

- Ha realitzat projectes en xarxa amb altres entitats de Menorca (1)
- Ha fet almenys una activitat de sensibilització en els darrers 2 anys, d'acord a la concepció de sensibilització definida a les bases del Fons (1)
- Té implantació social a Menorca i fa difusió dels projectes de cooperació (1)

L'entitat compta amb una política institucional de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (i ho farà constar mitjançant els documents o informació adequada) (0-1)

L'organització té suficient capacitat de gestió (0-1)

- L'entitat compta amb suficients recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació (1)

Ha rebut suport del Fons Menorquí en anys anteriors i ha executat i justificat correctament el/s projecte/s finançat (0-2)

- Transparència i correcta justificació del projecte sense requeriments (1)
- Comunicació fluïda i informació puntual de la situació del projecte al Fons (1)

2- Entitat local executora del projecte (14 punts)

Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament (0-2)

- Com a mínim ha realitzat 2 projectes en els darrers 6 anys (1)

- Com a mínim ha realitzat 2 projectes en els darrers 3 anys (2)

Experiència a la zona i/o país (0-2)

- Ha realitzat 2 o més projectes a la comunitat, municipi o província (2)

- Ha fet algun projecte al país, però no a la zona (1)

Experiència en el sector d'acció del projecte (0-2)

- Ha realitzat 2 o més projectes en el mateix sector d'acció (2)

- Ha realitzat 2 o més projectes on complementàriament es tracten els sectors d'acció (1)

Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (0-2)

- Han realitzat projectes des de fa més de 2 anys (2)

- Han realitzat projectes l'últim any (1)

L'organització està consolidada i té suficient capacitat de gestió (0-4)

- Es coordina amb altres entitats socials del país (2)

- L'entitat compta amb suficients recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte de cooperació (2)

Relacions de col·laboració amb institucions públiques (0-1)

- Ha comptat amb la implicació i col·laboració de les institucions públiques en anteriors projectes de cooperació (1 punt)

L'entitat compta amb una política institucional de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (i ho farà constar mitjançant els documents o informació adequada) (0-1)

3- Projecte (72 punts)

Adequació del projecte a les línies estratègiques del Fons Menorquí (16)

Moviment de persones (8)

- Suport a processos d'autoorganització social i enfortiment d'agents locals (0-2)

- Suport a administracions locals o municipals per millorar les condicions de vida de les comunitats d'origen (0-2)

- Foment de la convivència inclusiva, sostenible i planificada (1)

- Eliminació de la tracta i explotació sexual de dones i filletes (1)

- Participació plena i efectiva de persones nouvingudes, amb especial atenció a dones i joves (0-2)

Sostenibilitat ambiental (8)

- Suport a processos d'autoorganització social i enfortiment d'agents locals (0-2)

- Enfortiment de les administracions i comunitats locals en relació al canvi climàtic (0-2)

- Suport a projectes d'aigua i sanejament ambiental i gestió residus (1)

- Conservació d'ecosistemes i ús sostenible de recursos naturals (1)

- Participació plena i efectiva de les persones amb especial atenció a dones i joves (1)

- Igualtat de dret en l'accés i propietat de terra i recursos naturals per a les dones (1)

Zona geogràfica del projecte (0-2)

- **Països Prioritaris:** Amèrica central: Nicaragua; Conca del Mediterrani i Àfrica: Marroc i República Àrab Sahrauí, territoris palestins ocupats (i població palestina refugiada i campaments de refugi al Líban). Senegal com a país prioritari del Sahel. Països en trànsit de la població refugiada, inclosos països

europaus (poden variar segons els fluxos migratoris) (2)

Antecedents i fonamentació del projecte (0-8)

- Descripció dels antecedents del projecte (1)
- Es un projecte de continuïtat (1)
- Incorpora resultats del diagnòstic (1)
- Descripció clara del context geogràfic, social, polític i econòmic (1)
- Anàlisi i identificació de la situació d'intervenció (arbre de problemes i objectius) (2)
- Anàlisi clar i raonat de la justificació del projecte (estratègia elegida) (2)

Població destinatària (0-10)

- Defineix nombre i característiques dels beneficiaris directes i indirectes (2)
- Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària (2)
- Analitza altres possibles col·lectius perjudicats i oponents al projecte (1)
- Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària (2)
- Els beneficiaris participen en les diferents fases del projecte (3)

Definició de l'acció, formulació tècnica (0-12)

- Claredat en la definició dels objectius, activitats i resultats a assolir (3)
- Formulació coherent del marc lògic i els seus elements (3)
- Adequació dels objectius general i específic a la problemàtica presentada (1)
- Pla d'activitats detallat i contemplant tots els recursos que implica la seva execució (3)
- Calendari d'execució adequat (1)
- Realització d'activitats de sensibilització a Menorca (1)

Pressupost del projecte (0-8)

- Pressupost complet, clar i correctament elaborat (detallat per partides i activitats i detallant altres entitats finançadores) (0-4)
- Coherència de les partides pressupostàries amb els objectius i activitats que proposa el projecte (0-4)

Viabilitat del projecte (0-10)

- Viabilitat tècnica (2)
- Viabilitat econòmica (s'inclouen estudis de mercat, plans de viabilitat, etc) (2)
- Viabilitat política (2)
- Sostenibilitat (autogestió del projecte un cop es retiri ajuda externa) (2)
- Es descriu la forma de transferència del projecte un cop finalitzi (1)
- Previsió de riscos i plantejament de les accions per superar-los (1)

Seguiment i avaluació del projecte (0-6)

- Definició i adequació dels mecanismes de seguiment (idoneïtat de les activitats, tècniques de recollida, indicadors objectivament verificables, fonts de verificació, participació de la població beneficiària...) (2)
- Definició i adequació dels mecanismes d'avaluació (idoneïtat de les activitats, tècniques de recollida, indicadors objectivament verificables, fonts de verificació, participació de la població beneficiària...) (4)

Puntuació mínima per apartat de formulació: cadascun dels apartats ha de ser puntuat com a mínim amb un 60% de la puntuació de manera que la puntuació mínima perquè el projecte pugui ser aprovat serà de 60 punts en total.

D'acord al que s'estableix a aquestes bases, no es valoraran els projectes presentats en cas que es donin les següents situacions:

Relacionats amb l'entitat sol·licitant i/o la contrapart:

- L'entitat sol·licitant o contrapart local té afany de lucre

- L'entitat sol·licitant o contrapart local no està inscrita com a tal
- L'entitat no compta amb seu o delegació permanent a Menorca (cooperació amb ONG)
- Té informes pendents de projectes de dues convocatòries anteriors, essent els motius del retard imputables a l'entitat
- Tenir projectes aprovats de dues convocatòries anteriors sense començar

Relacionats amb el projecte:

- El projecte no s'ajusta a cap de les línies sectorials, geogràfiques i estratègiques definides a les bases
- El projecte no utilitza el formulari del Fons o no ha omplert tots els apartats que en ell s'hi han establert.

11. Valoració i resolució

La convocatòria es realitzarà en dues fases: en la primera, s'aprovaran els projectes de més puntuació que superin la valoració mínima i només un per entitat i, sinó s'ha cobert tot l'import previst per la convocatòria, es realitzarà una segona fase on s'aprovaran els projectes que hagin superat el mínim de puntuació en la primera fase i que hagin quedat fora per manca de pressupost. S'aprovaran el nombre de projectes fins exhaurir el pressupost previst.

Aquells projectes que quedin exclosos per falta de pressupost romandran en reserva durant l'any de la mateixa convocatòria. Serien susceptibles de ser finançats en el cas que el Fons rebés finançament addicional. En el cas de poder finançar algun dels projectes exclosos s'escollirà el que hagi obtingut major puntuació.

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és el Comitè Executiu, previ informe de la Comissió Tècnica. Aquesta comissió tècnica estarà integrada pel o per la gerent del Fons i l'equip tècnic de l'àrea de projectes i farà un informe d'acord als criteris que es defineixen a les bases de la convocatòria.

El fet que un projecte obtingui la puntuació mínima de 60 punts no suposa el finançament del projecte, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

La proposta definitiva del Comitè Executiu ha de ser aprovada per la Junta de Govern del Fons Menorquí i serà notificada per carta certificada a l'ONG o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs en el dossier del projecte en el termini màxim d'un mes. Les entitats a les quals no es concedeixi finançament per a projectes presentats tenen dret a rebre informació sobre els motius pels quals el projecte no ha estat seleccionat.

En cas que es vulgui recórrer la decisió de la Junta, es podrà presentar un recurs davant la pròpia Junta o un contenciós administratiu en el termini de deu dies naturals després de rebre la notificació de resolució del projecte.

En cas que dos projectes tinguin la mateixa puntuació, es prioritzarà en primer terme el projecte de l'entitat inscrita en el Registre d'entitats jurídiques de les Illes Balears, i en segon terme la proposta que obtingui una valoració més elevada en l'apartat del *projecte*.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts a les bases, aquesta serà resolta pel Comitè Executiu.

En el cas que el Fons no aprovi la totalitat de l'import demanat per a l'entitat sol·licitant, aquesta haurà d'ajustar i adaptar el pressupost d'acord amb la quantitat concedida pel Fons Menorquí en el termini màxim de quinze dies des de la recepció de la notificació de la resolució.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Menorquí perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini es procedirà a desar-los en un arxiu definitiu o bé a la seva destrucció.

12. Pagament del projecte

El Fons assumirà el finançament del projecte sempre i quan hi hagi la suficient disponibilitat pressupostària i liquiditat.

L'abonament del projecte es realitzarà en dos cops, corresponent cada un al 50% del total del projecte. Una vegada justificada correctament, com a mínim un 80% de la primera transferència feta i els informes tècnics estiguin correctes, es procedirà al pagament del 50% restant.

El primer pagament es farà efectiu en el moment en que l'entitat o ONG ho sol·liciti tant per escrit, per telèfon o per e-mail.

En el cas dels projectes de cooperació amb ONG de Menorca, l'entitat sol·licitant té un mes, com a termini màxim, per transferir els diners a la contrapart de la zona d'intervenció i notificar-ho al Fons.

Un cop rebut el segon pagament, en cas que el canvi de moneda hagi estat diferent de l'aplicat al pressupost aprovat a l'inici del projecte, s'haurà de presentar una reformulació del pressupost en la moneda local i d'aquells elements que es vegin afectats (activitats, recursos, resultats...).

Els projectes que no superin l'import aprovat de 9.000€ s'abonaran en un sol pagament.

Els interessos eventualment generats en el compte pel finançament rebut, s'han de reinvertir en el projecte.

13. Inici del projecte

A partir del moment en que es rep el pagament del projecte, es disposarà del termini màxim de dos mesos per iniciar el projecte, inici que es notificarà al Fons.

En el cas que l'ONG o entitat finançada doni inici al projecte abans que el Fons Menorquí en faci el pagament, ho haurà de notificar per escrit al Fons en 10 dies de termini com a màxim.

14. Justificació del projecte

L'ONG o entitat a la qual el Fons atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar la següent documentació per tal de justificar-ne l'execució:

- Una memòria tècnica i econòmica parcial amb material gràfic (fotografies en format digital i/o DVD en formats europeus), corresponent a les activitats realitzades amb el primer 50% transferit pel Fons, abans dels sis mesos a comptar des de la data d'inici del projecte.
- Una memòria tècnica i econòmica final amb material gràfic (fotografies en format digital i/o DVD en formats europeus) corresponent a les activitats realitzades amb el segon 50% transferit, en el termini de dos mesos des de la finalització del projecte.

El contingut de les memòries tècnica i econòmica queda recollit als models establerts als **annexes 4.1. i 4.2.** de la convocatòria que seran d'ús obligatori.

Per la memòria econòmica es requereixen, a més , els següents elements addicionals:

- Rebut bancari acreditatiu d'haver tramès la quantia de la subvenció a la contrapart de la zona d'intervenció (en cas de cooperació amb ONG de Menorca)
- Rebut bancari de la recepció dels diners per part de la contrapart de la zona d'intervenció, on hi aparegui la quantitat de dòlars o moneda local rebuts i les taxes de canvi aplicades per part de l'entitat bancària.
- Fotocòpia de les factures numerades i ordenades segons el llistat. Els originals de les factures hauran d'anar segellats amb el nom del Fons Menorquí, el nom de l'ONG o entitat que executa i el número del projecte atorgat pel Fons, segons l'exemple següent. Posteriorment, se'n fa la fotocòpia per adjuntar a la justificació del Fons.
- Les fotocòpies han d'estar compulsades per qualsevol mitjà vàlid de dret en el país d'emissió, preferentment per l'administració pública.

FONS MENORQUÍ NOM DE L'ONG O ENTITAT Projecte 2018/xxx

- No s'acceptaran de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estiguin directament vinculades.
- En cas de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats s'ha de reflectir el número de document nacional d'identitat de la persona receptora (sempre que en disposin).
- Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
- Les despeses de gestió han de ser justificades mitjançant certificat de l'ONG o entitat signat per la persona responsable d'aquesta on es detallaran el llistat de despeses que s'han carregat.
- En el cas d'altres contribucions al projecte, exposar quines són i quina part del pressupost han cobert.
- S'haurà de donar compte dels interessos generats pel compte del projecte.

No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data de notificació de l'aprovació del projecte.

Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà i en cas que es presenti en qualsevol altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció.

El Fons té dret a reclamar aclariments i més informació sobre els informes presentats fins un any després de presentar aquests informes.

En cas de no poder presentar cap informe en els terminis marcats, l'ONG o entitat haurà de presentar un escrit que justifiqui el retard en l'execució del projecte.

15. Seguiment i avaluació

El Fons Menorquí es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte, podent-se reunir amb la contrapart i el grup beneficiari del projecte. A més, un cop acabat el projecte, el Fons podrà demanar més informació sobre el projecte finançat.

El Fons Menorquí es reserva el dret de realitzar una avaluació d'impacte al projecte transcorregut un temps després del seu acabament per valorar-ne la permanència dels resultats, de l'impacte i la consecució de l'objectiu general.

16. Modificacions

Si en el moment d'iniciar-se el projecte, s'han donat canvis en alguns dels elements de la planificació d'acord al que es va aprovar, s'actualitzarà el document del projecte (pressupost, calendari, activitats, recursos utilitzats...). En cas que es tracti de modificacions substancials (que afectin als objectius i resultats esperats), s'haurà de consultar al Fons per obtenir el seu consentiment per aplicar aquests canvis.

En general, qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del projecte i pugui afectar als objectius, activitats i/o pressupost del mateix es comunicarà per escrit al Fons Menorquí que respondrà de la mateixa manera per fer arribar la seva aprovació o denegació.

Caldrà comunicar al Fons Menorquí totes les alteracions que es produeixen en les circumstàncies, requisits i condicions per a la concessió de l'ajuda.

El Fons Menorquí podrà concedir pròrrogues, amb sol·licitud prèvia de l'entitat finançada, dins el termini de durada del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

17. Tancament del projecte

El projecte es podrà tancar quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de la Comissió tècnica del Fons Menorquí.

Un cop acabat el projecte, si aquest s'ha executat amb menys pressupost que el finançament rebut, es retornarà l'import no executat.

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. L'ONG o entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte al Fons Menorquí d'acord als terminis establerts a les bases.
2. En el cas que el Fons no aprovi la totalitat de l'import sol·licitat per l'entitat finançada, aquesta haurà d'ajustar i adaptar el pressupost d'acord amb la quantitat concedida pel Fons Menorquí en el termini màxim de quinze dies des de la recepció de la notificació de la resolució.
3. L'ONG o entitat haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense aprovació prèvia i motivada del Fons.
4. L'ONG o entitat finançada es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins els terminis establerts a les bases.
5. L'ONG o entitat comunicarà al Fons qualsevol canvi que afecti als elements de la planificació del projecte aprovat així com a les circumstàncies, requisits i condicions pels quals va ser concedida l'ajuda d'acord a com està establert al punt 16 de les bases.
6. L'ONG o entitat realitzarà activitats de sensibilització a Menorca sobre la situació en que intenta fer front el projecte i també activitats de difusió sobre aquest on consti explícitament la col·laboració del Fons.
7. L'ONG o entitat reintegrarà l'import rebut, parcial o totalment, si així li ho reclama la Junta del Fons Menorquí davant els casos d'incompliment establerts al punt 19.
8. En qualsevol difusió que se'n faci del projecte, s'utilitzarà el següent segell del Fons que es pot descarregar de la web del Fons (www.fonsmenorqui.org):



9. L'ONG o entitat firmarà un conveni amb el Fons, un cop aprovat el projecte, on quedaran recollits els drets i deures d'ambdues parts d'acord al que s'estableix a aquestes bases.

19. Revocació i reintegrament

La Junta del Fons Menorquí valorarà la revocació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

1. Quan l'ONG o entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases

2. Quan el projecte no s'hagi iniciat durant els dos mesos següents a la recepció dels diners i no s'hagin notificat els motius al Fons.
3. Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per la qual l'aportació del Fons Menorquí va ser concedida.
4. Quan no s'apliquin, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament va ser concedit.
5. Quan l'ONG o entitat no lliuri als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Menorquí d'acord amb els criteris previstos a les bases.
6. Quan l'ONG o entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Menorquí que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
7. Quan, per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o amagat les que l'hagin impedit o limitat.
8. Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat pel Fons Menorquí
9. Quan l'ONG o entitat incompleixi les bases en algun altre projecte aprovat en anteriors convocatòries.
10. Quan es doni alguna situació que no es contempla amb anterioritat i la Junta del Fons així ho consideri.

En qualsevol cas, la Junta del Fons Menorquí determinarà l'import que s'haurà de reintegrar i que serà una part o el total de la quantitat rebuda més l'interès de demora.

D'altra banda, l'ONG o entitat també podrà renunciar voluntàriament al finançament atorgat, explicant-ne els motius. Si la renúncia es produeix després d'haver rebut la transferència, haurà de reintegrar la quantitat rebuda més els interessos generats.

20. Acceptació de bases.

El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Menorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD o entitat sol·licitant.